Kryteria Wyboru grantobiorców oraz procedura ich ustalania i zmiany

KRYTERIA WYBORU OPERACJI
Z PROCEDURĄ USTALANIA I ZMIANY KRYTERIÓW
W STOWARZYSZENIU
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„LEPSZA PRZYSZŁOŚĆ ZIEMI RYCKIEJ”

Niniejsza Procedura stanowi załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 5/2024 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia LGD „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” z dnia 6 lutego 2024 r.

Ryki, Luty 2024

Kryteria Wyboru grantobiorców oraz procedura ich ustalania i zmiany

I. Cele i zakres opracowania Procedury

Celem niniejszej Procedury jest opracowanie jednolitych, przejrzystych oraz jasnych zasad gwarantujących prawidłowy przebieg procesu oceny wniosków o powierzenie grantu oraz wyboru granów, które przyczynią się do realizacji strategii.

Niniejsza procedura jest jawna i powszechnie dostępna dla Wnioskodawców w formie elektronicznej na stronie internetowej LGD www.**lokalnagrupadzialania.pl** oraz w formie papierowej w siedzibie LGD.

II. Kryteria wyboru i ich ustalenie

Kryteria mają charakter oceny ~~wagowo~~ punktowej i zawierają szczegółowy opis wyjaśniający sposób oceny wskazujący wymagania konieczne do spełnienia danego kryterium.

Ich zadaniem jest w pierwszej kolejności zweryfikowanie, czy wniosek został ważnie złożony i czy zakres tematyczny operacji zgodny jest z zakresem interwencji przewidzianych w LSR oraz przepisów obowiązujących dla RLKS.

Kryteria zostały ustalone zgodnie z wymogami określonymi w programach/ przepisach dla EFRROW, posiadają metodologię wyliczenia oraz są mierzalne. Zawierają szczegółowy opis wyjaśniający wymagania konieczne do spełnienia danego kryterium, niebudzące wątpliwości interpretacyjnych. Ponadto opracowano zasady zmiany kryteriów. W procedurze przewidziano, że zmiana kryteriów musi być konsultowana ze społecznością lokalną.

Kryteria są adekwatne do diagnozy, ponieważ ustalane były podczas przeprowadzanych konsultacji społecznych na których to społeczność lokalna zgłaszała uwagi, propozycje, pewne przemyślenia mając także na względzie wytyczne Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 i ustawy o RLKS.

Kryteria zapewniają wybór operacji przyczyniających się do osiągnięcia poszczególnych celów LSR i bezpośrednio odnoszą się do wskaźników produktu i rezultatu LSR, ponieważ w stworzonych kartach oceny znajdują się kryteria punktowe powiązane z oddziaływaniem operacji na najważniejsze obszary oddziaływania LSR.

Zgodnie z zapisami Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej zakłada się zastosowanie kryteriów premiujących w szczególności operacji:

1) objętych oddolnymi koncepcjami inteligentnych wsi;

2) partnerskich i/lub realizowane w partnerstwie – projekty angażujące przedstawicieli różnych sektorów jako ich uczestników i/lub realizowane przez co najmniej dwóch partnerów i/lub obejmujące obszar co najmniej dwóch gmin;

3) innowacyjnych, czyli takich które zakładają wdrożenie rozwiązań innowacyjnych, prowadzących do zastosowania nowoczesnych technologii, w tym technologii cyfrowych;

4) wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami (w tym dostępność) – projekty, w których przewidziano dodatkowe działania przyczyniające się do włączenia społecznego i/lub przewidujące działania z zakresu polepszenia dostępności infrastruktury/usług dla osób z niepełnosprawnościami (jedna z grup w niekorzystnej sytuacji),

5) realizowanych przed podmioty z obszaru LGD Stowarzyszenia „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej";

6) mających pozytywny wpływ na transformację energetyczną – projekty infrastrukturalne ograniczające zużycie energii pierwotnej i/lub ograniczające emisję CO2/pyłów zawieszonych i/lub przyczyniające się do produkcji energii z OZE;

7) skierowanych do osób w niekorzystnej sytuacji – preferencje punktowe dla kobiet i osób z niepełnosprawnościami, seniorów, młodzieży w ramach przedsięwzięć związanych z prowadzeniem/rozwijaniem działalności gospodarczej.

Wśród kryteriów, które zdaniem konsultujących powinny być uwzględnione przy wyborze operacji do dofinansowania pojawiły się następujące propozycje:

1) Związanie wnioskodawcy z obszarem wdrażania LSR ,

2) Realizowanie operacji w partnerstwie,

3) Stosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska,

4) Tworzenie miejsc pracy,

5) Wspieranie osób z grup w niekorzystnej sytuacji: osoby z niepełnosprawnością, kobiety, młodzież, seniorzy

6) Innowacyjność projektów

7) Wsparcie pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych

8) wsparcie środowiska młodzieżowego

9) wsparcie seniorów

DEFINICJE

Ponieważ priorytetowo traktowane będą operacje innowacyjne, w niniejszej procedurze opisana została definicja innowacyjności, która ma być pomocna Wnioskodawcom przy opracowywaniu wniosku jak również ma pomagać w ocenie wniosku członkom Rady.

Innowacja

Przez innowacje rozumiemy zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów, (technologii w), metod organizacji lub marketingu poprzez praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów unikalnych i charakterystycznym na obszarze LSR (przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych). Innowacyjne może być ich nietypowe, niestandardowe wykorzystanie czy promocja.

Młodzież

Osoba, która w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie ukończyła do 25 roku życia.

Senior

Osoba, która w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy ukończyła 60 lat.

Załącznik nr 1 do procedury wyboru i oceny grantobiorców

Kryteria Wyboru grantobiorców oraz procedura ich ustalania i zmiany

Młody rolnik

1) w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy jest pełnoletnia i ma nie więcej niż 40 lat (nie może mieć ukończone 41 lat w dniu złożenia wniosku

2) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej;

3) przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, lecz nie wcześniej niż w okresie 24 miesięcy przed dniem złożenia tego wniosku rozpoczęła prowadzenie działalności rolniczej w gospodarstwie o powierzchni użytków rolnych wynoszącej co najmniej 1 ha.

4) przed dniem, w którym stała się właścicielem lub weszła w posiadanie gospodarstwa o powierzchni użytków rolnych wynoszącej co najmniej 1 ha, nie była posiadaczem zwierząt gospodarskich objętych obowiązkiem zgłoszenia do rejestru zwierząt gospodarskich oznakowanych i siedzib stad tych zwierząt, nie wystąpiła o płatności bezpośrednie, nie wystąpiła o pomoc finansową dla rolników w ramach programów UE lub pomocy krajowej, nie prowadziła działu specjalnego produkcji rolnej;

Osoba z niepełnosprawnością

Osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez właściwe komisje ds. orzekania o niepełnosprawności.

Zasób lokalny – materialne i niematerialne zasoby występujące na terenie powiatu ryckiego stanowiące potencjał dla rozwoju obszaru objętego LSR.
Do zasobów lokalnych należą:
1) Zasoby ludzkie - umiejętności, wiedza, zdolności osób realizujących projekty
2) Zasoby pieniężne - kapitał finansowy, który organizacja wykorzystuje do finansowania działań.
3) Zasoby rzeczowe – rzeczy ruchome lub nieruchome oraz wyposażenie wykorzystywane w celu realizacji operacji .
4) Zasoby organizacji pozarządowych - twórczość zespołów kultywujących dziedzictwo kulturowe, rękodzieło, repertuar zespołów, twórczość artystyczna, zespoły śpiewacze, ludowe kultywujące dziedzictwo kulturowe
5) Zasoby dziedzictwa kulturowego - jest **to** ogół wszelkich obiektów dziedzictwa kulturowego (dóbr kultury z wyłączeniem kultury współczesnej): rzeczy (zabytków) i niematerialnych obiektów dziedzictwa wraz ze związanymi z nim wartościami duchowymi, zjawiskami historycznymi i obyczajowymi, uznawany za godny ochrony prawne **zasób dóbr kultury, w tym architektury, sztuki, czy twórczości ludowej,**
6) Niematerialne dziedzictwo kulturowe – nienamacalne aspekty dziedzictwa kulturowego takie jak m.in. tradycja, kultura, zwyczaje, język, dzieła literackie, folklor, twórczość ludowa
7) Materialne dziedzictwo kulturowe - zabytki ruchome, nieruchome, stroje ludowe i jego elementy, historyczne wyposażenie organizacji pozarządowych, historyczne stroje i umundurowanie, zainstalowane dzieła sztuki takie jak; obrazy, witraże, organy, freski i inne

Operacja zakłada realizację wskaźników rezultatu określonych w LSR - Wnioskodawca założył oprócz wskaźników obowiązkowych realizację wskaźników ujętych w LSR, które nie są obowiązkowe. Punkty nie będą przyznane jeżeli projekt realizował będzie tylko wskaźniki obowiązkowe, wynikające z wytycznych MRiRW.

Załącznik nr 1 do procedury wyboru i oceny grantobiorców

Kryteria Wyboru grantobiorców oraz procedura ich ustalania i zmiany

Kojarzenie partnerów – dobór przez LGD „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej" Wnioskodawców planujących realizację projektów podobnych, wpisujących się w cel projektu

Każdy wniosek przyjęty i zarejestrowany w Biurze LGD Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej sprawdzany jest w pierwszej kolejności pod kątem oceny formalnej.

Członkowie Rady wypełniają Kartę oceny formalnej, która jest podstawą do dalszych prac nad oceną wniosku. Uznaje się, że wniosek pozytywnie przeszedł ocenę formalną i został przekazany do oceny merytorycznej jeśli odpowiedź na wszystkie pytania w karcie oceny formalnej była pozytywna. Jeśli nie został spełniony ten warunek, wniosek nie jest dalej rozpatrywany

Grant realizowany w partnerstwie – kryterium dotyczy projektów realizowanych w partnerstwie, wynikających z ogłoszenia o naborze wniosków.

Każdy wniosek przyjęty i zarejestrowany w Biurze LGD Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej sprawdzany jest w pierwszej kolejności pod kątem oceny formalnej.

Członkowie Rady wypełniają Kartę oceny formalnej, która jest podstawą do dalszych prac nad oceną wniosku. Uznaje się, że wniosek pozytywnie przeszedł ocenę formalną i został przekazany do oceny merytorycznej jeśli odpowiedź na wszystkie pytania w karcie oceny formalnej była pozytywna. Jeśli nie został spełniony ten warunek, wniosek nie jest dalej rozpatrywany

RYTERIA ROZSTRZYGAJĄCE

W przypadku gdy dwie lub więcej operacji po ocenie według lokalnych kryteriów wyboru uzyskają taką samą liczbę punktów, o kolejności operacji na liście rankingowej decydować będą kryteria rozstrzygające.

Kryteria rozstrzygające stosowane będą w następującej kolejności:

1. **Operacja, która uzyskała wyższą liczbę punktów w ramach I kryterium rozstrzygającego.**
2. **W przypadku dalszego braku rozstrzygnięcia – operacja, która uzyskała wyższą liczbę punktów w II kryterium rozstrzygającym.**
3. **W przypadku dalszego braku rozstrzygnięcia – operacja, która uzyskała wyższą liczbę punktów w III kryterium rozstrzygającym.**
4. **Jeżeli po zastosowaniu wszystkich kryteriów rozstrzygających liczba punktów nadal będzie taka sama, o kolejności na liście rankingowej decydować będzie data i godzina złożenia wniosku.**

Kryteria Wyboru grantobiorców oraz procedura ich ustalania i zmiany

KRYTERIA W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH

W ZAKRESIE PROJEKTÓW GRANTOWYCH, ~~PARTNERSKICH~~

Kryterium	Opis	Punktacja	WAGA	Liczba punktów max	Źródło weryfikacji
~~**I. Grant zawiera wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań**~~	~~Preferuje się granty innowacyjne. Przez innowacje rozumiemy zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów (technologii w tym cyfrowej) , metod organizacji lub marketingu poprzez praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów unikalnych i charakterystycznym na obszarze LSR (przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych). Innowacyjne może być ich nietypowe, niestandardowe wykorzystanie czy promocja.~~	~~TAK – 2 pkt~~ ~~NIE – 0pkt~~	~~2~~	~~4~~	~~Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR~~
~~**II. Grant realizowany jest w partnerstwie**~~	~~Preferuje się Grantobiorców, którzy będą realizować grant w partnerstwie~~	~~TAK – 2 pkt~~ ~~NIE – 0 pkt~~	~~2~~	~~4~~	~~Wniosek o przyznanie pomocy na realizację LSR~~
~~**III Kojarzenie partnerów**~~	~~Partnerzy realizujący grant skojarzeni zostali przez LGD „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”. **Kojarzenie partnerów** – dobór przez LGD „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” Wnioskodawców planujących realizację projektów podobnych, wpisujących się w cel projektu~~	~~TAK – 3 pkt~~ ~~NIE – 0 pkt~~	~~2~~	~~6~~	~~Dokumentacja LGD~~
IV Grant zakłada wykorzystanie lokalnych zasobów,	Preferuje się operacje, które wykorzystują zasoby lokalne, produkty lokalne, dziedzictwo przyrodnicze, historyczne, kulturowe. W ramach kryterium oceniane będzie, w jakim stopniu grant **zakłada wykorzystanie**	**TAK - 3 pkt** **NIE - 0 pkt**	~~2~~	~~6~~ 3	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR Preferowane będą projekty, które maksymalnie angażują zasoby lokalne, wspierając rozwój społeczności i

Kryteria Wyboru grantobiorców oraz procedura ich ustalania i zmiany

	lokalnych zasobów, takich jak: ludzie, organizacje, infrastruktura, tradycje, wiedza czy dobra materialne występujące na obszarze objętym projektem.				wzmacniając kapitał lokalny.
V. Okres prowadzenia działalności na obszarze objętym LSR przez Grantobiorcę	Preferuje się Grantobiorców, którzy nieprzerwalnie są związani są z obszarem objętym Lokalną Strategią Rozwoju. Siedziba Grantobiorcy zarejestrowana jest na obszarze objętym LSR, tj. obszar powiatu ryckiego. W ramach kryterium oceniany będzie **czas prowadzenia działalności przez Grantobiorcę na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju (LSR)**, co świadczy o znajomości lokalnych potrzeb i więzi z lokalną społecznością. III kryterium rozstrzygające	Okres nieprzerwalnego prowadzenia działalności obszarze objętym LSR przed dniem złożenia wniosku o grant Powyżej 4 lata 4 pkt Powyżej 3 lata – 3 pkt Powyżej 2 lata – 2 pkt ~~1 rok – 1 pkt~~ Wnioskodawca prowadzi działalność na obszarze LSR krócej niż 2 lata – 0 pkt	~~2~~	~~8~~ 4	Informacja z właściwego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające okres działania na obszarze LSR. Weryfikacja kryterium na dzień złożenia wniosku o powierzenie grantu. Ocena będzie dokonywana na podstawie informacji we wniosku oraz dokumentów potwierdzających okres działalności
VI Grantobiorca uwzględnił logo UE, PS WPR , LGD w materiałach promocyjnych	Preferuje się granty zakładające promocję LGD oraz Programu mające na celu promocję źródła finansowania. **umieszczenie logo LGD Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej,** Wnioskodawca podczas redagowania informacji będzie zobligowany do zastosowania co najmniej: nazwy i logo LGD, logo **UE, PS WPR** w ramach, których dofinansowany jest projekt oraz wysokości dofinansowania. Wnioskodawca w ramach kryterium, deklaruje wykorzystanie (do dnia złożenia wniosku o płatność) następujących form promocji:	~~Tak – 2 pkt~~ ~~Nie – 0 pkt~~ Wnioskodawca deklaruje co najmniej dwie różne formy promocję - 4 pkt Wnioskodawca deklaruje jedną formę promocji - 2 pkt Wnioskodawca nie deklaruje promocji projektu – 0 pkt	~~2~~	4	Wniosek o powierzenie grantu w ~~zakresie kosztów przewidzianych na realizację operacji~~ Oświadczenie Wnioskodawcy. Ocena będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz ewentualnych załączników (np. projekty ulotek, banerów, tablic informacyjnych).

Kryteria Wyboru grantobiorców oraz procedura ich ustalania i zmiany

	artykułu w prasie i/lub artykułu na stronie www i/lub artykułów w mediach społecznościowych. Kryterium będzie spełnione, jeśli wnioskodawca we wniosku o powierzenie grantu, przedstawi sposób promocji projektu oraz LGD (LSR). II kryterium rozstrzygające				
VII. Czas realizacji grantu	Preferuje się granty realizowane w krótszym okresie czasowym niż wynika to z Programu. Okres realizacji projektu liczony jest od daty zawarcia umowy na realizację projektu do dnia złożenia wniosku o płatność. Preferowane będą projekty, które mogą być zrealizowane w krótszym czasie, umożliwiając sprawną i terminową realizację założonych działań.	do 6 m-cy – 6 pkt do 1 roku - 3 pkt	~~1~~	6	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
~~**VIII. Grant objęty jest koncepcją inteligentnej wsi**~~	~~Kryterium ma na celu realizację lokalnych potrzeb i realizować przez Beneficjentów w ramach oddolnych koncepcji inteligentnych wsi operacji poprawiających jakość życia poprzez dostęp do infrastruktury~~	~~TAK – 2 pkt~~ ~~NIE – 0 pkt~~	~~1~~	~~2~~	~~Strategia~~
IX Grant ukierunkowany jest na osoby z grupy w niekorzystnej sytuacji	Preferuje się granty mające na celu aktywizację społeczności lokalnej należącej do grupy osób ~~wykluczonych społecznie~~ w niekorzystnej sytuacji zdiagnozowanych w LSR: młodzież, senior, kobieta, osoby z niepełnosprawnością i ich opiekunów Osoby w niekorzystnej sytuacji są kluczowymi odbiorcami działań realizowanych w ramach operacji.	TAK – 3 pkt NIE – 0 pkt ~~Seniorzy~~ ~~Młodzież~~ ~~Kobiety~~ ~~Osoby z niepełnosprawnościami~~	~~1~~	3	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR - ~~maks. 10 pkt~~. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i/lub załącznikach. Z opisu operacji jednoznacznie wynika, że realizowane działania są adresowane do osób w niekorzystnej sytuacji, są one kluczową grupą docelową w ramach operacji. Do uzyskania

Kryteria Wyboru grantobiorców oraz procedura ich ustalania i zmiany

	I kryterium rozstrzygające				punktów w ramach tego kryterium nie będzie wystarczające wskazanie, że osoby w niekorzystnej sytuacji stanowić będą jedną z wielu innych grup docelowych. Ocena będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz opisanej grupy docelowej i planowanych działań projektowych.
X Grantobiorca korzystał z usług doradztwa świadczonego w Biurze LGD	Preferowane będą granty, które były konsultowane z doradcami LGD zajmującymi się obsługą projektów. Korzystanie z doradztwa ma na celu zapewnienie najwyższej jakości składanych wniosków oraz osiągnięcie założonych w LSR wskaźników. Punkty przyznawane są, jeżeli Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu w zakresie rozpatrywanego wniosku skorzysta z doradztwa świadczonego przez pracowników LGD, bezpośrednio (osobiście) w biurze LGD przed złożeniem wniosku w okresie od dnia ogłoszenia naboru wniosków na stronie internetowej LGD i przed zakończeniem naboru wniosków. Doradztwo jest udzielane osobiście Wnioskodawcy lub podmiotowi upoważnionemu, który go reprezentuje. Weryfikacji kryterium dokonuje się na podstawie kart udzielonego doradztwa lub listy udzielonego doradztwa, które znajdują się w dokumentacji LGD.	Tak – ~~1~~ 3 pkt Nie – 0 pkt	~~2~~	~~2~~ 3	Ewidencja korzystania z usług doradztwa znajdująca się w Biurze LGD

Kryteria Wyboru grantobiorców oraz procedura ich ustalania i zmiany

	Konsultacje wniosku są możliwe w godzinach pracy biura LGD. Pracownicy Biura nie wypełniają dokumentacji aplikacyjne. Pracownicy Biura nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie pomocy.				
XI. Grantobiorca uczestniczył w konsultacjach społecznych LSR, spotkaniach monitoringujących, ewaluacyjnych organizowanych przez LGD	Kryterium ma na celu aktywizację społeczności lokalnej, pobudzenie mieszkańców do współpracy z LGD i większego udziału we wdrażaniu LSR, zwiększenie liczby osób, do których dotrze informacja o rezultatach i efektach realizacji LSR	Grantobiorca w ostatnim roku przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu uczestniczył w spotkaniach 3 razy – 3 pkt 2 razy – 2 pkt 1 raz – 1 pkt Brak uczestnictwa – 0 pkt	~~2~~	~~6~~ 3	Informacja pisemna LGD wydana na prośbę Wnioskodawcy zgodnie z listą obecności
~~**XII Grantobiorca uczestniczył w szkoleniach lub warsztatach organizowanych przez LGD**~~	~~Preferowani są Grantobiorcy, którzy aktywnie uczestniczą w procesie wdrażania LSR oraz projektach realizowanych przez LGD. Nie dotyczy to wyjazdów studyjnych oraz szkoleń zorganizowanych przed naborem wniosków.~~	~~Grantobiorca w ostatnim roku przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu uczestniczył w szkoleniach, warsztatach~~ ~~- 4 razy i więcej– 4 pkt~~ ~~- 3 razy – 3 pkt~~ ~~- 2 razy – 2 pkt~~ ~~- 1 raz – 1 pkt~~ ~~Nie Uczestniczył – 0 pkt~~	~~1~~	~~4~~	~~Informacja pisemna LGD wydana na prośbę Grantobiorcy zgodnie z listą obecności.~~
XIII. Grant zakłada realizację wskaźników rezultatu określonych w LSR	Preferowane będą granty, które realizują LSR w zakresie zaplanowanych wskaźników. W ramach kryterium oceniane będzie, czy realizacja grantu **przyczynia się do osiągnięcia wskaźników rezultatu**	TAK – ~~2~~ 4 pkt NIE – 0 pkt	~~2~~	4	Wniosek w zakresie realizacji wskaźników określonych w LSR. Ocena będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych we wniosku,

Kryteria Wyboru grantobiorców oraz procedura ich ustalania i zmiany

	określonych w Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR), co świadczy o zgodności projektu z celami strategicznymi LSR i wpływie na rozwój obszaru objętego strategią.				w szczególności opisanych rezultatów oraz powiązania działań z odpowiednimi wskaźnikami LSR.
~~**XIV. Grantobiorca nie korzystał dotychczas ze wsparcia ze środków LGD**~~	~~Preferowani będą Grantobiorcy, którzy nie korzystali ze wsparcia udzielonego ze środków LGD w ramach PROW 2014-2020.~~	~~TAK – 2 pkt~~ ~~NIE – 0 pkt~~	~~2~~	~~4~~ 2	~~Informacja pisemna wydana przez LGD na prośbę Wnioskodawcy przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu~~
XV. Grantobiorca złożył fiszkę projektową	Kryterium ma na celu aktywne włączenie społeczności lokalnej w proces realizacji LSR. W ramach kryterium oceniane będzie, czy Grantobiorca **złożył fiszkę projektową** zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie naboru. Złożenie fiszki projektowej pozwala na wstępną ocenę pomysłu i ułatwia przygotowanie wniosku o powierzenie grantu.	TAK – 2 pkt NIE – 0 pkt	~~2~~	4	~~Informacja z Biura LGD~~ Kopia fiszki
Status Wnioskodawcy	Preferowani będą wnioskodawcy spoza sektora publicznego.	Wnioskodawcą jest podmiot spoza sektora publicznego – 4 pkt Wnioskodawcą jest podmiot z sektora publicznego – 0 pkt		4	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i/lub załącznikach.

Maksymalna liczba punktów wynosi ~~67~~ 40

Grantobiorca musi uzyskać minimum ~~34~~ 20 punkty.

Załącznik nr 1 do procedury wyboru i oceny grantobiorców

Kryteria Wyboru grantobiorców oraz procedura ich ustalania i zmiany

KRYTERIA W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH

W ZAKRESIE PROJEKTÓW PARTNERSKICH

Kryterium	Opis	Punktacja	Liczba punktów max	Źródło weryfikacji
I. Grant realizowany jest w partnerstwie	Preferowane będą wnioski, w których grant realizowany jest w **partnerstwie** z innymi podmiotami, działającymi na rzecz społeczności lokalnej lub wspierającymi realizację celów projektu. Preferowane będą projekty realizowane w partnerstwie, gdyż zwiększa to efektywność działań, włączenie społeczności lokalnej i potencjał realizacyjny grantu.	TAK - 2 pkt NIE - 0 pkt	4	Wniosek o przyznanie pomocy na realizację LSR Ocena będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz dokumentów potwierdzających współpracę (np. porozumienia, listy intencyjne, umowy partnerskie).
II Kojarzenie partnerów	Partnerzy realizujący grant skojarzeni zostali przez LGD „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej". **Kojarzenie partnerów** – dobór przez LGD „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej" Wnioskodawców planujących realizację projektów podobnych, wpisujących się w cel projektu, w tym dobór partnerów o uzupełniających się kompetencjach i zasobach, co zwiększa szanse na skuteczną realizację projektu oraz wzmocnienie współpracy lokalnej.	TAK – 3 pkt NIE – 0 pkt	6	Dokumentacja LGD. Ocena będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz załączonych dokumentów potwierdzających partnerstwo (np. porozumienia, listy intencyjne, zakresy zadań partnerów).
III Grant zakłada wykorzystanie lokalnych zasobów,	Preferuje się operacje, które wykorzystują zasoby lokalne, produkty lokalne, dziedzictwo przyrodnicze, historyczne, kulturowe. W ramach kryterium oceniane będzie, w jakim stopniu grant **zakłada wykorzystanie**	**TAK - 3 pkt** **NIE - 0 pkt**	–3	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR. Preferowane będą projekty, które maksymalnie angażują zasoby lokalne, wspierając rozwój społeczności i wzmacniając kapitał lokalny.

Kryteria Wyboru grantobiorców oraz procedura ich ustalania i zmiany

	lokalnych zasobów, takich jak: ludzie, organizacje, infrastruktura, tradycje, wiedza czy dobra materialne występujące na obszarze objętym projektem.			
IV. Okres prowadzenia działalności na obszarze objętym LSR przez Grantobiorcę	Preferuje się Grantobiorców, którzy nieprzerwalnie są związani są z obszarem objętym Lokalną Strategią Rozwoju. Siedziba Grantobiorcy zarejestrowana jest na obszarze objętym LSR, tj. obszar powiatu ryckiego. W ramach kryterium oceniany będzie **czas prowadzenia działalności przez Grantobiorcę na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju (LSR)**, co może świadczyć o znajomości lokalnych potrzeb i więzi z społecznością lokalną.	Okres nieprzerwalnego prowadzenia działalności obszarze objętym LSR przed dniem złożenia wniosku o grant Powyżej 4 lata 4 pkt Powyżej 3 lata – 3 pkt Powyżej 2 lata – 2 pkt Wnioskodawca prowadzi działalność na obszarze LSR krócej niż 2 lata – 0 pkt	4	Informacja z właściwego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające okres działania na obszarze LSR. Weryfikacja kryterium na dzień złożenia wniosku o powierzenie grantu.
V. Grantobiorca uwzględnił logo UE, PS WPR , LGD w materiałach promocyjnych	Preferuje się granty zakładające promocję LGD oraz Programu mające na celu promocję źródła finansowania. **umieszczenie logo LGD Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej,** Wnioskodawca podczas redagowania informacji będzie zobligowany do zastosowania co najmniej: nazwy i logo LGD, logo **UE, PS WPR** w ramach, których dofinansowany jest projekt oraz wysokości dofinansowania. Wnioskodawca w ramach kryterium, deklaruje wykorzystanie (do dnia złożenia wniosku o płatność) następujących form promocji: artykułu w prasie i/lub artykułu na stronie www i/lub artykułów w	Wnioskodawca deklaruje co najmniej dwie różne formy promocję - 4 pkt Wnioskodawca deklaruje jedną formę promocji - 2 pkt Wnioskodawca nie deklaruje promocji projektu – 0 pkt	4	Wniosek o powierzenie grantu. Oświadczenie Wnioskodawcy. Ocena będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz ewentualnych załączników (np. projekty ulotek, banerów, tablic informacyjnych).

Kryteria Wyboru grantobiorców oraz procedura ich ustalania i zmiany

	mediach społecznościowych. Kryterium będzie spełnione, jeśli wnioskodawca we wniosku o powierzenie grantu, przedstawi sposób promocji projektu oraz LGD (LSR).			
VI. Czas realizacji grantu	Preferuje się granty realizowane w krótszym okresie czasowym niż wynika to z Programu. Okres realizacji projektu liczony jest od daty zawarcia umowy na realizację projektu do dnia złożenia wniosku o płatność.	do 6 m-cy – 6 pkt do 1 roku - 3 pkt	6	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
VII. Doświadczenie wnioskodawcy	Preferowani będą wnioskodawcy posiadający doświadczenie w realizacji projektów o podobnym zakresie.	TAK – 2 pkt NIE – 0 pkt	2	
VIII. Grantobiorca korzystał z usług doradztwa świadczonego w Biurze LGD	Preferowane będą granty, które były konsultowane z doradcami LGD zajmującymi się obsługą projektów. Korzystanie z doradztwa ma na celu zapewnienie najwyższej jakości składanych wniosków oraz osiągnięcie założonych w LSR wskaźników. Punkty przyznawane są, jeżeli Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu w zakresie rozpatrywanego wniosku skorzysta z doradztwa świadczonego przez pracowników LGD, bezpośrednio (osobiście) w biurze LGD przed złożeniem wniosku w okresie od dnia ogłoszenia naboru wniosków na stronie internetowej LGD i przed zakończeniem naboru wniosków. Doradztwo jest udzielane osobiście Wnioskodawcy lub podmiotowi upoważnionemu, który go reprezentuje. Weryfikacji kryterium dokonuje się na podstawie kart udzielonego doradztwa lub listy udzielonego	Tak – 3 pkt Nie – 0 pkt	-3	Ewidencja korzystania z usług doradztwa znajdująca się w Biurze LGD

Kryteria Wyboru grantobiorców oraz procedura ich ustalania i zmiany

	doradztwa, które znajdują się w dokumentacji LGD. Konsultacje wniosku są możliwe w godzinach pracy biura LGD. Pracownicy Biura nie wypełniają dokumentacji aplikacyjne. Pracownicy Biura nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie pomocy.			
IX. Grantobiorca uczestniczył w konsultacjach społecznych LSR, spotkaniach monitoringujących, ewaluacyjnych organizowanych przez LGD	Kryterium ma na celu aktywizację społeczności lokalnej, pobudzenie mieszkańców do współpracy z LGD i większego udziału we wdrażaniu LSR, zwiększenie liczby osób, do których dotrze informacja o rezultatach i efektach realizacji LSR	Grantobiorca w ostatnim roku przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu uczestniczył w spotkaniach 3 razy – 3 pkt 2 razy – 2 pkt 1 raz – 1 pkt Brak uczestnictwa – 0 pkt	3	Informacja pisemna LGD wydana na prośbę Wnioskodawcy zgodnie z listą obecności
X. Grant zakłada realizację wskaźników rezultatu określonych w LSR	Preferowane będą granty, które realizują LSR w zakresie zaplanowanych wskaźników	TAK – ~~2~~ 4 pkt NIE – 0 pkt	4	Wniosek w zakresie realizacji wskaźników określonych w LSR
XI. Grantobiorca nie korzystał dotychczas ze wsparcia ze środków LGD	Preferowani będą Grantobiorcy, którzy nie korzystali ze wsparcia udzielonego ze środków LGD w ramach PROW 2014-2020.	TAK – 2 pkt NIE – 0 pkt	2	Informacja pisemna wydana przez LGD na prośbę Wnioskodawcy przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu
XII. Grantobiorca złożył fiszkę projektową	Kryterium ma na celu aktywne włączenie społeczności lokalnej w proces realizacji LSR	TAK – 2 pkt NIE – 0 pkt	4	Informacja z Biura LGD
XIII. Status Wnioskodawcy	Preferowani będą wnioskodawcy spoza sektora publicznego.	Wnioskodawcą jest podmiot spoza sektora publicznego – 4 pkt Wnioskodawcą jest podmiot z sektora publicznego – 0 pkt	4	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i/lub załącznikach.

Załącznik nr 1 do procedury wyboru i oceny grantobiorców

Kryteria Wyboru grantobiorców oraz procedura ich ustalania i zmiany

Maksymalna liczba punktów wynosi 49

Grantobiorca musi uzyskać minimum 25 punktów.

KRYTERIA W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE PROJEKTÓW SMART VILLAGE

Kryterium	Opis	Punktacja	Liczba punktów max	Źródło weryfikacji
I. Grantobiorca składa nie więcej niż 1 wniosek w ramach naboru.	Grantobiorca składa nie więcej niż jeden wniosek o powierzenie grantu w ramach danego naboru. Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wszystkich wniosków złożonych przez Grantobiorcę w ramach naboru.	TAK - 2 pkt NIE - 0 pkt	4	Wniosek o przyznanie pomocy na realizację LSR
II. Powiązanie wnioskodawcy z obszarem objętym koncepcją	W ramach kryterium weryfikowane będzie powiązanie Grantobiorcy z obszarem objętym koncepcją, rozumiane jako prowadzenie działalności, zamieszkanie lub siedziba Grantobiorcy na obszarze objętym koncepcją, a także realizacja działań skierowanych do społeczności lokalnej tego obszaru. Ocena dokonywana będzie na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu oraz dokumentów potwierdzających związek Grantobiorcy z obszarem realizacji projektu.	TAK – 3 pkt NIE – 0 pkt	6	Dokumentacja LGD

Kryteria Wyboru grantobiorców oraz procedura ich ustalania i zmiany

III Liczba partnerów związanych z tworzeniem koncepcji	W ramach kryterium oceniana będzie liczba partnerów zaangażowanych w tworzenie koncepcji projektu, potwierdzona we wniosku o powierzenie grantu oraz w załączonych dokumentach (np. porozumienia, listy intencyjne).	**TAK - 3 pkt** **NIE - 0 pkt**	–3	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
IV. Okres prowadzenia działalności na obszarze objętym LSR przez Grantobiorcę	Preferuje się Grantobiorców, którzy nieprzerwalnie są związani są z obszarem objętym Lokalną Strategią Rozwoju. Siedziba Grantobiorcy zarejestrowana jest na obszarze objętym LSR, tj. obszar powiatu ryckiego.	Okres nieprzerwalnego prowadzenia działalności obszarze objętym LSR przed dniem złożenia wniosku o grant Powyżej 4 lata 4 pkt Powyżej 3 lata – 3 pkt Powyżej 2 lata – 2 pkt Wnioskodawca prowadzi działalność na obszarze LSR krócej niż 2 lata – 0 pkt	4	Informacja z właściwego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające okres działania na obszarze LSR. Weryfikacja kryterium na dzień złożenia wniosku o powierzenie grantu.
V. Grantobiorca uwzględnił logo UE, PS WPR , LGD w materiałach promocyjnych	Preferuje się granty zakładające promocję LGD oraz Programu mające na celu promocję źródła finansowania. **umieszczenie logo LGD Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej,** Wnioskodawca podczas redagowania informacji będzie zobligowany do zastosowania co najmniej: nazwy i logo LGD, logo **UE, PS WPR** w ramach, których dofinansowany jest projekt oraz wysokości dofinansowania. Wnioskodawca w ramach kryterium, deklaruje wykorzystanie (do dnia złożenia	Wnioskodawca deklaruje co najmniej dwie różne formy promocję - 4 pkt Wnioskodawca deklaruje jedną formę promocji - 2 pkt Wnioskodawca nie deklaruje promocji projektu – 0 pkt	4	Wniosek o powierzenie grantu. Oświadczenie Wnioskodawcy. Ocena będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz ewentualnych załączników (np. projekty ulotek, banerów, tablic informacyjnych).

Kryteria Wyboru grantobiorców oraz procedura ich ustalania i zmiany

	wniosku o płatność) następujących form promocji: artykułu w prasie i/lub artykułu na stronie www i/lub artykułów w mediach społecznościowych. Kryterium będzie spełnione, jeśli wnioskodawca we wniosku o powierzenie grantu, przedstawi sposób promocji projektu oraz LGD (LSR).			
VI. Czas realizacji grantu	W ramach kryterium oceniany będzie okres realizacji grantu, liczony od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu do dnia zakończenia realizacji projektu, wskazany we wniosku o powierzenie grantu. Preferowane będą projekty o krótszym czasie realizacji, umożliwiające sprawną i terminową realizację założonych działań.	do 6 m-cy – 6 pkt do 1 roku - 3 pkt	6	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
VII. Doświadczenie wnioskodawcy	Preferowani będą wnioskodawcy posiadający doświadczenie w realizacji projektów o podobnym zakresie do zakresu operacji objętej wnioskiem o powierzenie grantu.	TAK – 2 pkt NIE – 0 pkt	2	Ocena dokonywana będzie na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz dokumentów potwierdzających realizację projektów (np. wykaz zrealizowanych projektów, referencje, umowy).
VIII. Grantobiorca korzystał z usług doradztwa świadczonego w Biurze LGD	Preferowane będą granty, które były konsultowane z doradcami LGD zajmującymi się obsługą projektów. Korzystanie z doradztwa ma na celu zapewnienie najwyższej jakości składanych wniosków oraz osiągnięcie założonych w LSR wskaźników. Punkty przyznawane są, jeżeli Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu w zakresie rozpatrywanego wniosku	Tak – 3 pkt Nie – 0 pkt	-3	Ewidencja korzystania z usług doradztwa znajdująca się w Biurze LGD

Kryteria Wyboru grantobiorców oraz procedura ich ustalania i zmiany

	skorzysta z doradztwa świadczonego przez pracowników LGD, bezpośrednio (osobiście) w biurze LGD przed złożeniem wniosku w okresie od dnia ogłoszenia naboru wniosków na stronie internetowej LGD i przed zakończeniem naboru wniosków. Doradztwo jest udzielane osobiście Wnioskodawcy lub podmiotowi upoważnionemu, który go reprezentuje. Weryfikacji kryterium dokonuje się na podstawie kart udzielonego doradztwa lub listy udzielonego doradztwa, które znajdują się w dokumentacji LGD. Konsultacje wniosku są możliwe w godzinach pracy biura LGD. Pracownicy Biura nie wypełniają dokumentacji aplikacyjne. Pracownicy Biura nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie pomocy.			
IX. Potencjał organizacyjny potrzebny do opracowania koncepcji	W ramach kryterium oceniany będzie potencjał organizacyjny wnioskodawcy niezbędny do opracowania i realizacji koncepcji, w szczególności posiadane zasoby kadrowe, doświadczenie zespołu, zaplecze techniczne oraz zdolność organizacyjna do terminowego i prawidłowego wykonania zaplanowanych działań. .	Grantobiorca w ostatnim roku przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu uczestniczył w spotkaniach 3 razy – 3 pkt 2 razy – 2 pkt 1 raz – 1 pkt Brak uczestnictwa – 0 pkt	3	Ocena dokonywana będzie na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu oraz załączonych dokumentów
XIII. Status Wnioskodawcy	W ramach kryterium oceniany będzie status prawny Wnioskodawcy, zgodnie z katalogiem podmiotów uprawnionych do ubiegania się o grant określonym w regulaminie naboru.	Wnioskodawcą jest podmiot spoza sektora publicznego – 4 pkt	4	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i/lub załącznikach.

Kryteria Wyboru grantobiorców oraz procedura ich ustalania i zmiany

	Preferowani będą Wnioskodawcy należący do podmiotów działających na rzecz społeczności lokalnej, w szczególności organizacje pozarządowe, instytucje kultury, jednostki sektora finansów publicznych oraz inne podmioty non-profit prowadzące działalność na obszarze objętym koncepcją.	Wnioskodawcą jest podmiot z sektora publicznego – 0 pkt		

Maksymalna liczba punktów wynosi 39

Grantobiorca musi uzyskać minimum 20 punktów.

Kryteria Wyboru grantobiorców oraz procedura ich ustalania i zmiany

Procedura ustalania i zmiany kryteriów wyboru grantobiorców:

1. Każdy członek Rady może wystąpić z wnioskiem o zmianę lokalnych kryteriów wyboru.
2. Złożenie wniosku o zmianę lokalnych kryteriów wyboru Grantobiorców przysługuje:
   a) Mieszkańcom obszaru objętego opracowaną LSR
   b) Pracownikom biura
   c) Zarządowi LGD
   d) Komisji Rewizyjnej

3. Wniosek ten powinien zawierać pisemną propozycję zmian wraz ze szczegółowym wyjaśnieniem proponowanej zmiany.

4. LGD przygotowuje projekt kryteriów wyboru grantobiorców. Przygotowane kryteria wyboru muszą być:
   1) logicznie powiązane ze stwierdzonymi potrzebami, określonymi celami oraz przyjętymi wskaźnikami produktu i rezultatu zapisanymi w LSR,
   2) przejrzyste, obiektywne i niedyskryminujące,
   3) mierzalne oraz powinny posiadać dodatkowe opisy i definicje, pozwalające na ich właściwe zrozumienie i zastosowanie,
   4) dookreślone w zakresie spełniania warunków przyznania określonej liczby punktów.

5. Przygotowane Kryteria wyboru grantobiorców – przed ich zatwierdzeniem, zostaną poddane konsultacjom wewnętrznym i zewnętrznym, w tym m. in. przez ich publikację na stronie internetowej LGD lub przy zastosowaniu metody partycypacyjnej poprzez zgłaszanie uwag i wniosków w Punkcie Konsultacyjnym mieszczącym się w Biurze LGD.

6. W ramach konsultacji społecznych LGD może zastosować również inne metody partycypacyjne.

7. Zasadę konsultacji kryteriów wyboru grantobiorców przed ich zatwierdzeniem, o której mowa w ust. 5 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany kryteriów wyboru operacji.

8. Konsultacja kryteriów wyboru grantobiorców przed ich zatwierdzeniem przez Radę LGD ma na celu:
   1) wypracowanie kryteriów grantobiorców, które pozwolą wyłonić wnioski najpełniej wpisujące się w realizację przedsięwzięć i celów LSR;
   2) wypracowanie precyzyjnych i zrozumiałych dla wnioskodawców kryteriów wyboru grantobiorców, które w toku ich stosowania nie będą budzić wątpliwości interpretacyjnych wśród wnioskodawców, a także innych zainteresowanych podmiotów i organów (wypracowanie niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru grantobiorców. Uniknięcie błędów w konstrukcji kryteriów wyboru grantobiorców, polegających zwłaszcza na użyciu niejasnych lub nieostrych pojęć.

9. Kryteria wyboru grantobiorców podlegają zmianie w przypadku (m.in.):
   1) Wniosku Przewodniczącego Rady LGD o dokonanie zmiany kryteriów, w związku z wątpliwościami interpretacyjnymi w czasie oceny wniosków grantowych przez Radę,
   2) Wskazania błędów w sformułowaniu kryteriów w czasie prowadzonych konsultacji wewnętrznych i zewnętrznych o których mowa w ust. 2.
   3) sytuacji społeczno-gospodarczej obszaru
   4) stopień realizacji lokalnej strategii rozwoju w ramach poszczególnych obszarów tematycznych
   5) uwarunkowania prawne.

Kryteria Wyboru grantobiorców oraz procedura ich ustalania i zmiany

10. Zmiana lokalnych kryteriów wyboru Grantobiorców może dotyczyć:

1) propozycji usunięcia kryterium z listy
2) propozycji dodania nowego kryterium do listy
3) propozycji zastąpienia dotychczasowego kryterium nowym kryterium
4) propozycji zmiany punktacji przypisanej do kryterium
5) propozycji zmiany wagi przypisanej do kryterium

11. Za prawidłowy przebieg procedury przygotowania kryteriów wyboru grantobiorców i wprowadzania zmian do tych kryteriów odpowiedzialne jest biuro LGD.

12. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców oraz zmiany tych kryteriów, należy do kompetencji **Walnego Zebrania Członków**.

13. Zatwierdzone kryteria wyboru grantobiorców a także ich zmiany są publikowane na stronie internetowej LGD.