



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Departament Działań Delegowanych

wg rozdzielnika

Pismo z dnia:
16-10-2018

Nasz znak
DDD.WL.6935.236.2018.EC

Data
19.11.2018

Sprawa: *wyjaśnienia dotyczące Informacji monitorującej realizację biznesplanu / informacji po realizacji operacji*

Szanowni Państwo

Mając na uwadze kierowane do Departamentu Działań Delegowanych pytania w zakresie prawidłowej weryfikacji dokumentów dotyczących monitorowania zobowiązań wynikających z umów zawieranych przez Beneficjentów poddziałania 19.2 *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego PROW na lata 2014-2020* (zw. dalej: poddziałanie 19.2), przekazuję poniższe informacje:

W związku z realizacją operacji w zakresie poddziałania 19.2 w dniu 11 kwietnia br. pocztą elektroniczną, przekazany został do SW do stosowania wzór formularza *Informacji monitorującej realizację biznesplanu / informacji po realizacji operacji* wraz *Informacją pomocniczą przy wypełnianiu formularza IPRB / IPRO*.

W przypadku, operacji realizowanych w zakresie innym niż „podejmowanie”, wzory wskazanych dokumentów obowiązują Beneficjentów, podpisujących umowy o przyznaniu pomocy na wersji 6z oraz na wersjach wcześniejszych. Zgodnie z zapisami zawartymi w § 5 ust. 1 pkt 23, wskazanych umów, Beneficjenci realizujący operacje w zakresach, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 5 lub 6 rozporządzenia¹, zobowiązani są do złożenia *Informacji po realizacji operacji* (dalej: IPRO) w terminie *od 1 stycznia do 31 stycznia drugiego roku kalendarzowego liczonego od roku otrzymania płatności końcowej/ od 1 do 30 dnia roboczego po zakończeniu roku obrachunkowego następującego po roku obrachunkowym, w którym otrzymał płatność końcową ponadto przez 5 lat/ 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, Beneficjent zobowiązuje się do złożenia na każde wezwanie Zarządu Województwa (nie częściej niż raz w roku) informacji po realizacji operacji;* Powyższy zapis oznacza, że Beneficjent ma możliwość złożenia IPRO w dwóch terminach w zależności od wyboru okresu rozliczeniowego, może być to:

¹ rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego PROW 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 772, z późn. zm.)

- a) rok kalendarzowy wówczas w przypadku, jeśli płatność końcowa nastąpiła w maju 2017 r. informacja monitorująca powinna zostać złożona do końca grudnia 2019 r.
Lub
- b) inny okres obrachunkowy trwający 12 kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych - oznacza to, że w przypadku, jeśli płatność końcowa nastąpiła np. 5 maja 2017 r. Beneficjent ma obowiązek złożenia IPRO w terminie od 1 do 30 czerwca 2019 r.

W przypadku, Beneficjentów zawierających umowy o przyznaniu pomocy na wersji 7z realizujących operacje w zakresach, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 5 lub 6, zgodnie ze zmienionymi przepisami w § 5 ust. 1 pkt 23 umowy o przyznaniu pomocy, *Informacja po realizacji operacji* składana jest w terminie do końca kwartału następującego po pierwszym roku liczonym od dnia płatności końcowej. Za dzień dokonania płatności końcowej należy uznać dzień, w którym ARiMR dokonała ostatecznej z należnych płatności na rzecz Beneficjenta. Oznacza to, że w przypadku, jeśli data płatności końcowej nastąpiła np. 4 kwietnia 2017 r. Beneficjent ma obowiązek złożenia IPRO do końca września 2018 r. Ponadto Beneficjenci składający IPRO w wyżej wskazanych zakresach, zobowiązani są do wykazania poziomu realizacji wskaźnika dotyczącego *liczby osób, które skorzystały z nowych miejsc noclegowych w ciągu roku w nowych lub przebudowanych obiektach turystycznych*.

Weryfikujący IPRO we wskazanym obszarze powinien sprawdzić czy dane liczbowe podane w sekcji V w pozycji 1 są zgodne z danymi zakładanymi na etapie wniosku o przyznanie pomocy oraz czy podany poziom realizacji wskaźnika w pozycji 2 stanowi przynajmniej 75 % wartości zadeklarowanej we wniosku o przyznanie pomocy.

Do złożenia IPRO, zgodnie z wytycznymi nr 5/3/2017² zobowiązani są również Beneficjenci realizujący operacje w zakresie wynikającym z § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia, którzy zobligowani są do wykazania poziomu realizacji wskaźnika dotyczącego *liczby podmiotów korzystających z infrastruktury służącej przetwarzaniu produktów rolnych rocznie*. Weryfikujący IPRO we wskazanym zakresie, zobowiązani są, do sprawdzenia na podstawie informacji przedstawionych przez Beneficjenta, czy podany poziom realizacji wskaźnika w pozycji 2 stanowi przynajmniej 75% wartości zadeklarowanej we wniosku o przyznanie pomocy.

W przypadku, jeśli IPRO nie zostanie złożone w terminie wynikającym z umowy, UM ma obowiązek zgodnie § 13 ust. 1 pkt 2 lit. 1 umowy o przyznaniu pomocy zażądania zwrotu 0,5 % wypłaconej kwoty pomocy.

Do złożenia *informacji po realizacji biznesplanu* (dalej: IPRB) zobowiązani są Beneficjenci realizujący operacje w zakresie § 2 ust. 1 pkt 2-4 rozporządzenia. Zgodnie z zapisami zawartymi w § 8 ust. 5 umowy o przyznaniu pomocy (*inne /własne*) Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Zarządzie Województwa informacji z realizacji biznesplanu do końca kwartału, następującego po pierwszym roku, liczonym od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej. W przypadku niezłożenia IPRB w terminie wskazanym w umowie, zgodnie z zapisami zawartymi w § 8 ust. 3 umowy o przyznaniu pomocy UM dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wskazanego dokumentu. Niezłożenie IPRB, w terminie wynikającym z drugiego wezwania, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy. Analogiczne zapisy znajdują się w umowie o przyznaniu pomocy zawieranej w zakresie „*podejmowania działalności gospodarczej*”.

W trakcie weryfikacji dokumentu, UM ma obowiązek, na podstawie danych przedstawionych w złożonej informacji zweryfikować osiągnięcia wartości wskaźnika dotyczącego miejsc pracy.

Ponadto, w przypadku operacji realizowanych w zakresie podejmowania lub rozwijania działalności gospodarczej UM, także na podstawie danych zawartych w złożonej informacji ma obowiązek sprawdzenia osiągnięcia, co najmniej 30 % zakładanego w biznesplanie wartościowego lub ilościowego poziomu sprzedaży. Weryfikację warunku osiągnięcia zakładanego w biznesplanie, co najmniej 30% poziomu sprzedaży, należy przeprowadzić w odniesieniu do założeń określonych

² Wytyczne Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 sierpnia 2018 r. w zakresie monitoringu i ewaluacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach programu Rozwoju Obszarów Wiejskich

w Tabeli 3.2 Zakładany ilościowy i wartościowy poziom sprzedaży produktów / usług / towarów Biznesplanu.

Ponadto należy pamiętać, że Beneficjent nie jest zobowiązany do przedkładania UM dodatkowych dokumentów potwierdzających osiągnięcie wartości badanych wskaźników, natomiast w przypadku, jeśli dane zawarte w przesłanej *Informacji monitorującej realizację biznesplanu / informacji po realizacji operacji* są niejasne lub budzą wątpliwości, w celu rzetelnego ich zweryfikowania SW ma możliwość wezwania Beneficjenta do złożenia stosownych wyjaśnień. Zgodnie z zapisami wynikającymi z § 5 pkt 9 lit. e umowy o przyznaniu pomocy (wersja 4z) zawieranej w zakresie podejmowania działalności gospodarczej oraz z § 5 ust. 1 pkt 9 lit. h w umowie o przyznaniu pomocy (wersja 7z) zawieranej w zakresie innym niż „podejmowanie”, Beneficjenci poddziałania 19.2 mają obowiązek udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu³.

L. Pawełowski

Departament Działań
Delegowanych
DYREKTOR
Tomasz Szeweluk
Tomasz Szeweluk

³ Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (M.P. poz. 541), wraz ze zmianami, o których mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2016 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 496), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 stycznia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 161) oraz Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 sierpnia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 819)

1. **Pan Paweł Czyszczoń**
Dyrektor Wydziału Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
2. **Pani Elżbieta Siemiątkowska**
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
3. **Pan Edmund Bożeński**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego
4. **Pan Józef Giemza**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
5. **Pani Maria Kaczorowska**
Dyrektor Departamentu Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski w Łodzi
6. **Pan Hubert Guz**
Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
7. **Pan Radosław Rybicki**
Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Modernizacji Terenów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
8. **Pan Tomasz Karaczyn**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
9. **Pani Magdalena Sobina**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
10. **Pani Elżbieta Filipowicz**
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
11. **Pani Justyna Durzyńska**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
12. **Pan Jerzy Motloch**
Dyrektor Wydziału Terenów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
13. **Pan Krzysztof Domagała**
Dyrektor Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego
14. **Pan Jarosław Sarnowski**
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
15. **Pani Izabela Mroczek**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
16. **Pan Artur Przybylski**
Dyrektor Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
17. **Pani Joanna Gierulska**
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

