



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” z/s w Rykach
ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 RYKI
REGON: 060436179, NIP: 5060081364
KRS: 0000312563

Ryki, dnia 19 maja 2016 r.

ZAPROSZENIE

DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH NA USŁUGĘ WYKONANIA STRONY INTERNETOWEJ

- I. **Zamawiający:** Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” z siedzibą w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki, NIP: 5060081364, REGON: 060436179, KRS 0000312563 tel./fax 818652095, e-mail: lgdryki@gmail.com
- II. **Określenie trybu zamówienia:**

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zapytania w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164/.

Regulamin zamówień publicznych zatwierdzony Uchwałą Nr 17/2014 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia LGD „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” z dnia 12.06.2014

III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Wykonanie projektu graficznego strony głównej i podstron serwisu wraz z elementami towarzyszącymi Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę z uwzględnieniem następujących wymagań:

- 1) Wygląd strony: czytelna, funkcjonalna, intuicyjna.
- 2) Przygotowanie animacji/efektów, wpływających na atrakcyjność strony.
- 3) Umieszczenie wymaganych logotypów i sformułowań zgodnie z Księgą wizualizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Z chwilą zakupu projektu strony Zamawiający wymaga uzyskania pełni praw do wykorzystania tych elementów (m.in. grafika i wizualizacje użyte na stronie www, itp.)

Zamawiający przekazuje wykonawcy do 7 dni od podpisania umowy wszelkie niezbędne materiały tekstowe i graficzne niezbędne do przygotowania strony internetowej.

Wykonawca przedstawi na etapie prac 3 projekty graficzne (z możliwością modyfikacji graficznej wybranego projektu), na podstawie których Zamawiający wybierze projekt do realizacji w ciągu 3 dni od otrzymania projektów.

2. Wykonanie prac programistycznych obejmujących integrację grafiki i systemu strony zgodnie z zaakceptowanym projektem graficznym



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

- 1) Technologia wykonania strony internetowej musi pozwalać na jej rozbudowę oraz na tworzenie dodatkowych modułów w przyszłości.
- 2) Strona musi spełniać wymogi bezpieczeństwa uniemożliwiając ingerencję w jej treść osób nieupoważnionych.
- 3) Strona internetowa musi umożliwiać prawidłowe działanie dla użytkowników następujących

przeglądarek internetowych:

- Microsoft Internet Explorer (od wersji 7 i wyżej),
- Mozilla Firefox (od wersji 3.5 i wyżej),
- Opera (od wersji 9.6 i wyżej),
- Google Chrome (od wersji 5.0 i wyżej),
- Safari (od wersji 5.0 i wyżej).

W przypadku użytkowników korzystających ze starszych przeglądarek na stronie powinien wyświetlić się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania portalu oraz wersji przeglądarek, do których strona internetowa jest zoptymalizowana.

- 4) Strona internetowa musi zostać zaprojektowana, zoptymalizowana i wdrożona zapewniając jej dobrą indeksowalność przez wyszukiwarki internetowe w tym: google, yahoo!,bing.
- 5) Wymagana jest konstrukcja strony internetowej w oparciu o system zarządzania treścią (CMS - Content Management System) w pełni zarządzana przez panel administracyjny.
- 6) Utworzenie strony internetowej nie może się wiązać z opłatami licencyjnymi oraz innymi kosztami związanymi z zakupieniem dodatkowego oprogramowania umożliwiającego jej poprawne działanie lub umożliwiającego poprawne zarządzanie systemem wprowadzania treści.
- 7) System Zarządzania Treścią musi być wyposażony w polski system graficznej edycji treści stron internetowych umożliwiający wygodną edycję tekstów, elementów graficznych, wstawianie i formatowanie tabel, kontrolę linków do stron wewnętrznych, kontrolę nad strukturą serwisu podczas tworzenia stron www. Każda strona edytowana może zawierać moduły edytowane przy pomocy „tradycyjnych” formularzy.
- 8) CMS musi umożliwiać m.in. samodzielne:
 - a) dodawanie, edytowanie, usuwanie całych podstron,
 - b) zamieszczanie, usuwanie zdjęć, plików audio-video
 - c) dodawanie, edytowanie, usuwanie tekstów,
 - d) zamieszczanie, usuwanie plików do pobrania.



Dodatkowo CMS powinien umożliwiać obejrzenie przedmiotowej podstrony przed jej ostateczną publikacją;

9) System zarządzania treścią musi zapewniać zróżnicowany poziom uprawnień dostępu do strony na conajmniej dwóch poziomach:

a) Administrator – osoba odpowiedzialna za zarządzanie całym systemem, w tym tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników, działów, podstron, dodawanie i usuwanie użytkowników i nadawanie im praw dostępu, dodawanie podstron.

b) Redaktor – osoba odpowiedzialna za tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników na określonych podstronach.

10) System zarządzania treścią musi posiadać wbudowany edytor typu WYSIWIG do formatowania treści (posiadający co najmniej trzy tryby: edycyjny, tryb podglądu HTML, tryb podglądu strony-preview).

Wszelkie operacje na treści artykułów powinny być przeprowadzane za pośrednictwem tego edytora. Edytor powinien umożliwiać swobodne osadzanie plików (artykułów, dokumentów, plików, zdjęć, formularzy, itd.) w treści strony bez znajomości kodu języków skryptowych oraz bez konieczności wpisywania ścieżek do dokumentów ulokowanych na lokalnym systemie plików.

11) System zarządzania treścią musi posiadać możliwość wyboru przez administratora dowolnej konfiguracji wyświetlania na stronie artykułów w danym dziale (datami: rosnąco i malejąco, wg. priorytetu, alfabetycznie) oraz być przeszukiwalny według różnych kryteriów, m.in. nazwy pliku, tytułu, daty, godziny, ID artykułu.

12) Strona internetowa ma umożliwiać łatwą aktualizację i możliwość uzupełniania danych przez pracowników Zamawiającego.

13) Strona internetowa musi umożliwiać łatwą rozbudowę struktury oraz posiadać możliwość dodania/zmiany/skasowania sekcji/kategorii/artykułu.

14) Strona internetowa musi dawać możliwość nadawania uprawnień do dowolnej gałęzi struktury dla poszczególnych użytkowników lub grup użytkowników.

15) Strona internetowa musi wspierać tworzenie i obsługę formularzy, w tym obsługujących załączanie plików z komputera użytkownika.

16) Całość powinna posiadać system statystyk umożliwiających prowadzenie monitoringu oglądalności.

17) Strona internetowa musi mieć możliwość publikacji załączników w postaci plików MS Office 2000/2003/2007/2010, rtf, odt, plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, swf, mpg, mpeg, mp3, avi, wmv, zip, rar oraz innych plików dowolnego formatu i określonego rozmiaru.



- 18) Musi istnieć możliwość tworzenia dowolnych formularzy na potrzeby serwisu, w tym wysyłania informacji, przy użyciu formatki WWW: „Napisz do nas” – odpowiedzi powinny zostać zapisane w bazie aplikacji oraz wysłane na wskazane adresy e-mail. Tworzenie formularzy musi odbywać się bez konieczności znajomości języków kodowania stron internetowych.
- 19) Strona internetowa powinna automatycznie dostosowywać się do rozdzielności monitora.
- 20) Zapewnione musi być pełne zarządzanie systemem banerów na całej stronie. Mechanizm powinien umożliwiać wymiennie umieszczanie banerów (w formacie flash i JPG).
- 21) Musi być zapewniona możliwość wyszukiwania treści na portalu.
- 22) Musi być zapewniona możliwość przeformatowania publikacji na stronie na format do druku.
- 23) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do wstępnego uzupełnienia strony treścią przygotowaną przez Zleceniodawcę.

- Wstępny zakres podstron:

Strona główna zawierająca elementy określone w księdze wizualizacji PROW 2014-2020,

- a) Strona Główna – podstrony: LGD, Członkowie, Władze, Samorządy, Projekty, Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2022, Regulaminy
- b) Nabory wniosków - podstrony: Ogłoszenia, Harmonogram naboru wniosków, Zasady przyznawania pomocy, Wybór projektów
- c) Zamówienia publiczne,
- d) Materiały audio-video,
- e) Galeria,
- f) Kontakt,
- g) Dokumenty do pobrania – podstrony: Statut LGD, Procedury, Regulamin Rady, Kryteria wyboru operacji
- h) Logotypy Gmin Członkowskich za pośrednictwem których będzie możliwe przekserowanie na ich stronę internetową,
- i) Wydarzenia
- j) Publikacje
- k) Turystyka - podstrony: Baza noclegowa i gastronomiczna, Zabytki Ziemi Ryckiej, KGW, Agroturystyka, Rękodzieło, Stadniny, Trasy turystyczne, Rzemiosło, Sztuka Usługi
- l) Legislacja – podstrony: ustawy, rozporządzenia
- m) Materiały informacyjne i szkoleniowe
- n) Formularze
- o) Istniejąca strona internetowa ma stanowić Archiwum



W wycenie proszę ująć przygotowanie projektu graficznego, wstępne uzupełnienie treścią, dobór słów kluczowych do pozycjonowania, przystosowanie do urządzeń mobilnych (minimalna szerokość ekranu to 1024 px – tablety 10 i 7 calowe) oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem strony, z uwzględnieniem szczególności poniższych zapisów:

a) Wdrożenie serwisu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził następujące prace związane z wdrożeniem strony: – Uruchomienie serwisu zgodnie z zatwierdzonym projektem na serwerze Wykonawcy.

b) Wszystkie dane do logowania typu login, hasło mają być przekazane Zamawiającemu.

c) Zamawiający zleca wykupienie serwera, a koszt należy uwzględnić w cenie oferty.

3. Wykonawca udzieli na przedmiot umowy gwarancji na okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego w siedzibie Biura LGD w Rykach przy ul. Wyczółkowskiego 10A.

4. Wykonawca prześle instrukcję logowania, zamieszczania i publikacji informacji.

5. Wykonawca przeszkoli osoby w siedzibie Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) Utrzymania na serwerze opublikowanej wersji strony (hosting) oraz utrzymanie unikalnej domeny.pl przez okres 5 lat.

b) Pozycjonowanie strony.

c) O ile zajdzie taka potrzeba, Zamawiający mają prawo wykorzystać produkt w ramach utrzymania strony na innych serwerach, bez dodatkowych opłat.

d) Zleceniobiorca udzieli pomocy technicznej przy migracji na wskazany przez Zleceniodawców serwer o ile zajdzie taka potrzeba, bez dodatkowych opłat.

e) Po upływie 5 lat przekazanie wyeksportowanej zawierającej całą treść wraz z plikami źródłowymi i graficznymi wersję strony internetowej (wraz z bazą danych) umożliwiającą bezproblemową samodzielną instalację na nowym serwerze.

IV. Termin wykonania zamówienia

Finalny termin wykonania usługi to 16 czerwca 2016 r.

V. Minimalne wymagania dla wykonawcy, których spełnienie jest niezbędne dla wyboru oferty

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. wykażą doświadczenie w zakresie realizacji stron internetowych opartych na CMS WordPress, podając linki do wykonanych przez siebie stron z okresu ostatnich trzech lat.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
3. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: lgdryki@gmail.com lub złożona osobiście w biurze Zamawiającego, przy ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki.

VII. Termin składania ofert

Termin złożenia oferty upływa z dniem 23.05.2016 r. o godz. 14.00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Kryterium wyboru oferty

Zamawiający wybierze wykonawcę na podstawie złożonych ofert wg:

1. cena – gwarancja niezmienności oferty do końca realizacji zadania
2. doświadczenie w opracowywaniu serwisów internetowych opartych na CMS WordPress.

IX. Dodatkowe informacje:

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest Anna Wąsowska tel. 606 835 659, informacje w sprawie zaproszenia udzielane będą w dni robocze

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.

PRZESZ ZARZĄDU

mgr Anna Wąsowska