**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI STARA DABIA**

zaprasza do złożenia oferty dla zadania pod nazwą

**„Modernizacja pomieszczeń w świetlicy wiejskiej w Starej Dąbi”**

Operacja pn. „*Modernizacja pomieszczeń w świetlicy wiejskiej w Starej Dąbi”* współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Stara Dąbia, dnia 16 sierpnia 2021 r.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Wsi Stara Dąbia**

**Stara Dąbia 23B**

**08-500 Ryki**

REGON: 36866869000000, NIP: 5060115488

TEL. 782 441 073

e- mail: stowarzyszenie.staradabia@gmail.com

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zapytania w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129/.

**UWAGA!**

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.**

***Miejsce publikacji ogłoszenia:***

* Strona internetowa LGD „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” – www.lokalnagrupadzialania.pl
1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest „Modernizacja pomieszczeń w świetlicy wiejskiej”
w Starej Dąbi 23 B, 08-500 Ryki zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr 7 do ZO i szkicem sytuacyjnym pomieszczeń sali fitness stanowiącym załącznik nr 8 do ZO obejmująca:

1. Roboty budowlane

2. Roboty hydrauliczne

2.1. Instalacje wodociągowe

2.2. Instalacje kanalizacyjne

2.3. Instalacje centralnego ogrzewania

3. Roboty elektryczne

1. **INFORMACJE DODATKOWE**
2. Jeśli w dokumentacji przetargowej element przedmiotu zamówienia został wskazany poprzez znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces lub opisano element przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, ewentualne wskazania na takie elementy przedmiotu zamówienia *należy odczytać z wyrazami „lub równoważny*”. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku oferowanie elementów równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji przetargowej. Wykonawca jest zobowiązany wykazać w ofercie jakie elementy zostały zamienione i określić jakie elementy w ich miejsc proponuje. Ponadto powinien wykazać w sposób nie budzący wątpliwości, że wskazane rozwiązania są równoważne.
3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji przedmiotu zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania kolorystyki materiałów i wnętrz remontowanych pomieszczeń.
7. Materiały zastosowane do remontu mają być bezpieczne z uwagi na przepisy bhp dla obiektów użyteczności publicznej.
8. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zakończenie robót **– najpóźniej do dnia 30 listopada 2021 r.**

**Termin zakończenia robót** - termin do upływu którego Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie roboty i dokonać zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu,
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

|  |
| --- |
| * + 1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile

 wynika to z odrębnych przepisów. |
|  Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. |

|  |
| --- |
| * + 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 |
|  Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. |

|  |
| --- |
| * + 1. Wiedzy i doświadczenia
 |
| 1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

Wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 5 lat – w tym okresie wykonaniem minimum jednego przedmiotu zamówienia na prace budowlane w kwocie nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto, z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz dowodami potwierdzającymi, że przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończony m.in. (protokoły odbioru), referencje. |

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszego ZO. Z treści oświadczeń, dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

## VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

**CENA – 100%**

## VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

– w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228, z późn. zm.)

– który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

## IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1.Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału
w postępowaniu:

a) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

b) odpis lub wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej jeżeli oferta składana jest przez przedsiębiorcę. Nie dotyczy osób fizycznych.

2. Dokumenty składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu:

a) wykaz robót budowlanych o podobnym charakterze i zakresie do wymienionego
w zapytaniu ofertowym, o których mowa w punkcie VI zapytania - wg wzoru – załącznik nr 3 do ZO.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń lub dokumentów lub do udzielania wyjaśnień, a także do złożenia pełnomocnictwa.

## X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres:

**Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Wsi Stara Dąbia** **Stara Dąbia 23B, 08-500 Ryki**

**Telefon 782 441 073**

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO za pomocą poczty elektronicznej e- mail: stowarzyszenie.staradabia@gmail.com
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający ma prawo odmówić odpowiedzi na pytania przesłane do Zamawiającego na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Pytania dotyczące wyjaśnień treści ZO powinny zostać przekazane Zamawiającemu na adres mailowy: stowarzyszenie.staradabia@gmail.com
5. Treść pytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, na której zostało opublikowane zapytanie.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. W zmienionym zapytaniu ofertowym zostanie wskazany nowy termin składania ofert..
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej ZO, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami, jest:
9. **Pan Ryszard Prządka adres email stowarzyszenie.staradabia@gmail.com**

**tel. 782 441 073**

1. **Pan Janusz Pilzak adres email stowarzyszenie.staradabia@gmail.com**

**tel. 601 674 973**

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Treść złożonych ofert musi odpowiadać treści ZO.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona uniemożliwiające jej dekompletację.
7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Nadawca:**Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy ( ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci**  | Adresat: **Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Wsi Stara Dąbia** **Stara Dąbia 23B****08-500 Ryki** |
| „Modernizacja pomieszczeń w świetlicy wiejskiej w Starej Dąbi”  |

1. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert:

a) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemnie oświadczenie o wprowadzeniu zmian, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli złożenie tego oświadczenia pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powyższe oświadczenie oraz ewentualne dokumenty należy zamieścić
w zamkniętym opakowaniu zgodnie z zapisem zawartym w pkt 8 z dopiskiem ZMIANA. Koperty oznaczone ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje, umieszczone w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym zgodnie z opisem zawartym w pkt 8 z dopiskiem WYCOFANIE. Oferty wycofane nie będą otwierane.

11. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ZO, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w ZO należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VI niniejszego ZO.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Składanie ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Wsi Stara Dąbia, Stara Dąbia 23B 08-500 Ryki

**w terminie do 30 sierpnia 2021 r.**

za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, kuriera.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert za pomocą faxu lub e-mailem.

1. **Otwarcie ofert:**
2. otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **31 sierpnia r. o godz. 09.30**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje dotyczące:
5. Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
6. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
7. ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
8. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
9. Ceną oferty jest cena brutto przedmiotu zamówienia, podana w „Formularzu Ofertowym” – (załącznik nr 1 do ZO) i ma charakter ryczałtowy.
10. Cenę oferty należy obliczyć powiększając cenę netto całego przedmiotu zamówienia o podatek od towarów i usług według właściwej stawki tego podatku.
11. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
12. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie. Musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w rozdziale III ZO, przedmiaru oraz dokumentacji technicznej, jak również koszty, bez których nie można wykonać zamówienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty brutto wszelkich kosztów, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia m.in.: związanych z przygotowaniem terenu robót, wszelkimi robotami przygotowawczymi, odtworzeniowymi, porządkowymi. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
14. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe.

# XIV. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1.Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub

2. została złożona przez Wykonawcę:

a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym lub

b) powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami, o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:

– uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;

– posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;

– pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

3. Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z osobą, o której mowa w art. 43a ust. 4 ww. ustawy, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru Wykonawcy przez Zamawiającego.

4. Została złożona po terminie składania ofert określonym w Zapytaniu ofertowym.

5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.

**XV. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1.Umowa zawarta z wybranym wykonawcą może być zmieniona, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia albo zwiększenia zakresu rzeczowo-finansowego.

2. Zmiana umowy w zakresie wydłużenia terminu realizacji zadania jest możliwa na skutek wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń uniemożliwiających realizację zadania. Fakt pojawienia się okoliczności uniemożliwiających realizację zadania musi być zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu.

3. W przypadku jakichkolwiek zmian Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kosztorysu różnicowego lub powykonawczego.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU WYKONAWCY**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn przed podpisaniem umowy.
4. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
5. **WARUNKI PŁATNOŚCI**

Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa regulująca szczegółowe warunki realizacji usługi. Zapłata wynagrodzenia za usługę zostanie dokonana na podstawie wystawionej faktury/rachunku przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany
na fakturze/rachunku w terminie 14 dni licząc od daty protokolarnego odbioru należycie wykonanej usługi i złożenia faktury/rachunku dokumentu w Biurze Zamawiającego wraz z kosztorysem różnicowym lub powykonawczym.

1. **ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Załącznik  | nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik  | nr 2 | Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych |
| Załącznik  | nr 3 | Wykaz robót  |
| Załącznik | nr 4 | Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych |
| Załącznik | nr 5 | Klauzule  |
| Załącznik | nr 6 | Projekt umowy  |
| Załącznik  | nr 7 | Przedmiar robót na remont w świetlicy |
| Załącznik  | nr 8 | Szkic sytuacyjny Sala Fitness - Stara Dąbia |