**Data zamieszczenia na stronie internetowej 29.04.2021 r.**

**OGŁOSZENIE nr 2/2021**

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”**

**Ogłasza nabór**

**Wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2**

„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność” w ramach PROW na lata 2014 – 2020 dla przedsięwzięcia:

 **3.1. Budowa, modernizacja obiektów z przeznaczeniem na cele rekreacyjne i kulturalne**

1. **Termin składania wniosków o przyznanie pomocy:**

**od dnia 17 maja 2021 r. godz. 8.00 do dnia 31 maja 2021 r. godz. 15.00**

1. **Miejsce składania wniosków:**

 Biuro Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” adres: 08-500 Ryki, ul. Żytnia 8

1. **Tryb składania wniosków:**

Wnioski wraz z załącznikami należy złożyć w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (oryginał wraz z kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem) w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej należy składać bezpośrednio (tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo osobę upoważnioną) w miejscu wskazanym w pkt. 2 ogłoszenia.

Wnioski dostarczone w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną) lub dostarczone na inny adres nie będą rozpatrywane. O terminie złożenia wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do punktu naboru wskazanego w ogłoszeniu.

Termin składania wniosków upływa w dniu 31 maja 2021 r. o godz. 15ºº.

1. **Formy wsparcia:**
2. Dla operacji polegających na budowie lub przebudowie ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej – refundacja kosztów kwalifikowalnych w wysokości
* do 63,63% dla jednostek sektora finansów publicznych
* do 70% podmioty wykonujące działalność gospodarczą
* do 100% w przypadku pozostałych podmiotów
1. Pomoc na realizację operacji w zakresie wskazanym w ogłoszeniu przyznawana jest, jeżeli operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej.
2. **Zakres tematyczny operacji:**

Wsparcie dotyczy operacji realizowanych w ramach zakresu określonego w § 2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 ze zmianami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 września 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1555).

**Operacja będzie realizować cele i przedsięwzięcia określone w LSR:**

**Cel ogólny 2.** Poprawa poziomu i jakości życia mieszkańców

**Cel szczegółowy 3.** Wzmocnienie kapitału społecznego poprzez integrację i aktywizację społeczności lokalnej

**Przedsięwzięcie 3.1.** Budowa, modernizacja obiektów z przeznaczeniem na cele rekreacyjne i kulturalne

1. **Limity środków:**

Limit środków na realizację operacji określonej w pkt 5 ogłoszenia w ramach ogłaszanego konkursu wynosi **36 894,82 EUR ( 147 579,28 zł – po kursie 4,00 zł ).**

- Liczba operacji – 5

Samorząd Województwa udzieli wsparcia operacjom mieszczącym się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze, który został wskazany w walucie euro i który zostanie przeliczony w trakcie rozpatrywania wniosków przez samorząd województwa po kursie wymiany EUR do PLN, opublikowanym przez Europejski Bank Centralny z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania obliczeń (kurs bieżący).

Wnioskodawcy, którzy nie zmieścili się we wskazanym w ogłoszeniu limicie środków a przeszli pozytywnie ocenę, zostają wpisani na listę rezerwową (zawierającą wnioski do limitu 160% środków wskazanych w ogłoszeniu), oczekując na ewentualne zwolnienie środków i możliwość uzyskania wsparcia w późniejszym terminie, o czym zarząd województwa informuje podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy.

1. **Warunki wyboru operacji:**
2. Zgodność operacji z Lokalną Strategią Rozwoju
3. Zgodność operacji z warunkami określonymi w PROW 2014-2020
4. Zgodność z lokalnymi kryteriami wyboru oraz uzyskanie minimalnej liczby punktów
5. Złożenie kompletu wymaganej dokumentacji niezbędnej do oceny operacji przez Radę w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu
6. Zgodność operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu
7. Zgodność z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu
8. Operacja mieści się w limicie dostępnych środków określonym w pkt 6 ogłoszenia.

**Operacja zostaje wybrana do finansowana po spełnieniu łącznie trzech warunków:**

1) Operacja została uznana za zgodną z LSR.

2) Operacja uzyskała wymaganą minimalną liczbę punktów, tj. 50% maksymalnej liczby punktów

3) Operacja mieści się w limicie 160% dostępnych środków wskazanych w informacji podanej do publicznej wiadomości.

LGD tworzy listę rezerwową wniosków o przyznanie pomocy do limitu 60% środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków. Na liście rezerwowej umieszczane są wnioski, które uzyskały minimalną wymaganą liczbę punktów, ale z powodu wyczerpania dostępnych w konkursie środków nie znalazły się na liście do dofinansowania. Wnioski umieszczane są w kolejności według liczby uzyskanych punktów. Wniosek z listy rezerwowej trafia na listę do dofinansowania w sytuacji, kiedy operacja została wybrana do finansowania a Wnioskodawca zrezygnuje z realizacji operacji lub rozwiąże umowę na realizację operacji w ten sposób uwalniając wolne środki do wykorzystania.

1. **Warunki udzielenia wsparcia**
2. Koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych
3. Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłaconą po zrealizowaniu całej operacji, nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.
4. Wnioskodawca wykaże, że:

- posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub

- posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub

- posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub

- wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować

1. Operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem
2. Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji
3. Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. zł
4. Realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych, nie dotyczy sektora finansów publicznych
5. Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi.
6. **Lokalne kryteria wyboru operacji:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Opis** | **Punktacja** | **Źródło weryfikacji** |
|  |  |  |  |
| **I. Doświadczenie w realizacji projektów** | Preferuje się wnioskodawców doświadczonych w realizacjiprojektów, z udziałem środków publicznych | Wnioskodawca zrealizował minimum 1 operację ze środków publicznych - 2 pkt Wnioskodawca nie realizował projektów ze środków publicznych – 0 pkt | Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR |
| **II Operacja zakłada wykorzystanie lokalnych zasobów,**  | Preferuje się operacje, które wykorzystują zasoby lokalne, produkty lokalne, dziedzictwo przyrodnicze, historyczne, kulturowe  | **TAK - 3 pkt NIE - 0 pkt** | Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR |
| **III Podmiot składający wniosek** | Preferuje się organizacje pozarządowe działające na obszarze LGD | organizacja pozarządowa– 6 pktjednostki sektora finansów publicznych - 5 pkt pozostałe - 4 pkt | Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR  |
| **IV Wnioskowany udział środków własnych i wynosi** | Celem jest promowanie projektów angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wymaganego wkładu własnego w realizację projektu. Premiowane będą projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż minimalny określony w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 | Wkład własny powyżej 20 % - 5 pkt w przedziale od 10,01 % do 20% - 4 pkt w przedziale od 1% do 10% - 3 pktPoniżej 1% - 0 pkt | Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR Procentowy udział własny stanowić będzie stosunek wartości projektu tj. koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne, do wnioskowanej kwoty pomocy |
| **V Wpływ realizacji operacji na promocję** | Preferowane będą operacje, które w promocji przewidują użycie logotypu LGD. | Operacja przewiduje użycie w materiałach informacyjnych i promocyjnych logotypu LGD tak - pkt 3nie – 0 pkt | Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR  |
| **VI Operacja zakłada wprowadzenie nowych rozwiązań lub udoskonalenie istniejących /charakter innowacyjny** | Preferuje się operacje innowacyjne. Przez innowacyjność należy rozumieć zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów (technologii), metod organizacji lub marketingu poprzez praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów unikalnych i charakterystycznym na obszarze LSR (przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych). Innowacyjne może być ich nietypowe, niestandardowe wykorzystanie czy promocja | TAK - pkt 4NIE - 0 pkt | Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR  |
| **VII Operacja powiązana jest z zastosowaniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu** | Preferuje się operacje mające pozytywny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR. Przez operacje mające pozytywny wpływ na stan środowiska naturalnego rozumie się operacje zmniejszające emisję hałasu, zanieczyszczeń lub promieniowania poprzez modernizację dotychczasowego źródła emisji lub zastąpienie go innym urządzeniem, maszyną, środkiem   transportu lub rozwiązaniem technicznym | TAK - 4 pktNIE - 0 pkt | Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR  |
| **VIII Rozwój turystyki i poprawa infrastruktury społecznej obszaru**  | Preferuje się operacje mające pozytywny wpływ na poprawę atrakcyjności obszaru. Przez operacje mające pozytywny wpływ na poprawę atrakcyjności obszaru rozumie się operacje polegające na wybudowaniu lub wyremontowaniu obiektu, który zwiększy ofertę miejscowości; zakupie sprzętu, urządzeń lub wyposażenia lokalu użytkowego, które zwiększą ofertę miejscowości; zrealizowaniu działań promocyjnych i aktywizujących, które mogą mieć  pozytywny wpływ na wizerunek miejscowości; | Operacja wpłynie na:1) poszerzenie oferty turystycznej i poprawę infrastruktury społecznej -10pkt lub2) poszerzenia oferty turystycznej lub rekreacyjnej obszaru - 5 pkt lub3) poprawy infrastruktury społecznej obszaru – 5 pkt4) w dokumentacji wniosku brak informacji na ten temat – 0 pkt. | Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR - maks. 10 pkt. |
| **IX. Czas realizacji operacji**  | Preferuje się operacje realizowane w krótszym okresie czasowym niż wynika to z Programu. Okres realizacji projektu liczony jest od daty zawarcia umowy na realizację projektu.  | Do 1 roku – 8 pktDo 18 m-cy – 6 pkt Do 2 lat – 0 pkt  | Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR |
| **X Operacja jest realizowana w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców** | Preferowane będą operacje, które zlokalizowane będą w mniejszych miejscowościach | Tak – 1 pktNie – 0 pkt | Oświadczenie wnioskodawcy złożone w oparciu o dane statystyczne publikowane na stronie [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl)Do wniosku należy dołączyć screen z danych statystycznych  |
| **XI Wnioskodawca korzystał z usług doradztwa świadczonego w Biurze LGD** | Preferowane będą operacje, które były konsultowane z doradcami LGD zajmującymi się obsługą projektów | Tak – 1 pktNie – 0 pkt | Ewidencja korzystania z usług doradztwa znajdująca się w Biurze LGD |

Minimalnym wymaganiem, które musi spełnić operacja jest uzyskanie 50% maksymalnej liczby punktów (tj. minimum 24 punktów z maksymalnej liczby 47 punktów):

Lokalne kryteria wyboru oraz zasady przyznawania punktów dostępne są na stronie LGD: [www.lokalnagrupadzialania.pl](http://www.lokalnagrupadzialania.pl) , w zakładce Nabory wniosków/ Zasady przyznawania pomocy.

1. **Zasady postępowania w przypadku uzyskania przez operację takiej samej liczby punktów:**

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo na liście rankingowej będzie miał wniosek, który:

- w pierwszej kolejności decyduje procentowa wysokość wkładu własnego deklarowana przez wnioskodawców w stosunku do wysokości kosztów kwalifikowalnych, zgodnie z zasadą: „im większy procentowy wkład własny, tym wyższe miejsce na liście”,

- jeżeli metoda selekcji opisana powyżej okaże się nieskuteczna, o miejscu na liście operacji wybranych decyduje data i godzina złożenia wniosku w biurze LGD zgodnie z zasadą „im wcześniejsza data, godzina, minuta złożenia wniosku do biura LGD, tym wyższe miejsce na liście”.

1. **Miejsce udostępnienia dokumentów:**

Wszystkie niezbędne dokumenty znajdują się na stronie internetowej LGD www.lokalnagrupadzialania.pl

- Lokalna Strategia Rozwoju – dostępna w zakładce Strona główna

- W zakładce: Do pobrania podwieszone są dokumenty: Procedura wyboru i oceny operacji, Regulamin Rady, Kryteria wyboru operacji.

- Wzory formularzy wniosku o udzielenie wsparcia (wersja 3z), wniosku o płatność oraz umowy o udzielenie wsparcia – dostępne w zakładce Formularze oraz bezpośrednio pod ogłoszeniem.

Ponadto do wniosku w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów wyboru należy dołączyć następujące załączniki:

1. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – stanowiące załącznik nr 1 do wniosku
2. Załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie pomocy dla celu szczegółowego 3. Wzmocnienie kapitału społecznego poprzez integrację i aktywizacji społeczności lokalnej
3. Klauzule RODO

Do wniosku należy dołączyć wszystkie niezbędne załączniki określone w sekcji B.VII wniosku o przyznanie pomocy.

1. **Wykaz dokumentów niezbędnych do wyboru operacji przez LGD**, ich wzory oraz kryteria wyboru operacji znajdują się na stronie internetowej LGD [www.**lokalnagrupadzialania**.pl](http://www.lokalnagrupadzialania.pl) w zakładce Nabory wniosków – Zasady przyznawania pomocy

**Wszystkie niezbędne dokumenty odnośnie złożenia wniosku znajdują się bezpośrednio pod ogłoszeniem**

1. **Planowane do osiągnięcia cele i przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki:**

|  |
| --- |
| **Cel ogólny II.**Poprawa poziomu i jakości życia mieszkańców |
| **Wskaźnik oddziaływania**Wzrost odsetka osób deklarujących poprawę warunków i jakości życia na terenie LGD | Wzrost o 10% w stosunku do 2016 roku  |
| **Wskaźnik oddziaływania**Wzrost odsetka osób deklarujących poczucie więzi z obszarem zamieszkania | Wzrost o 10% w stosunku do 2016 roku |
| **Wskaźnik oddziaływania**Wskaźnik ruchu turystycznego (ilość udzielonych noclegów na 1000 mieszkańców) | 130 |
| **Cel szczegółowy 3.**Wzmocnienie kapitału społecznego poprzez integrację i aktywizację społeczności lokalnej |
| **Wskaźnik rezultatu**Liczba osób korzystająca z nowej, ulepszonej infrastruktury rekreacyjnej i kulturalnej | 4084 |
| **Przedsięwzięcie 3.1.**Budowa, modernizacja obiektów z przeznaczeniem na cele rekreacyjne i kulturalne  |
| **Wskaźnik produktu**Liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej i kulturalnej | 21 |

1. **Załączniki do wniosku:**

**1) Formularz wniosku o przyznanie pomocy (wersja 3z)**

* Wniosek o przyznanie pomocy (.pdf)  – wersja 3z – [otwórz](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/PROW_2014_2020/Dzialanie_19_2_/2017/09_11_2017/WoPP_19.2_I_3z.pdf)
* Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących do wielokrotnego wypełniania (.pdf) – wersja 3z – [otwórz](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/PROW_2014_2020/Dzialanie_19_2_/2017/09_11_2017/WoPP_19.2_I_3z_ark_wspolwn.pdf)
* Wniosek o przyznanie pomocy (.xlsx) – wersja 3z – [otwórz](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/PROW_2014_2020/Dzialanie_19_2_/2017/09_11_2017/WoPP_19.2_I_3z.xlsx)
* Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących do wielokrotnego wypełniania (.xlsx) – wersja 3z – [otwórz](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/PROW_2014_2020/Dzialanie_19_2_/2017/09_11_2017/WoPP_19.2_I_3z_ark_wspolwn.xlsx)

**2) Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie pomocy (wersja 3z) –**[**otwórz**](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/PROW_2014_2020/Dzialanie_19_2_/2017/01_12_2017/IW-1_19.2_I_3z_ze_zm_01.12.2017.pdf)

**3) Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa**

* Oświadczenie (.pdf) – [otwórz](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/PROW_2014_2020/Dzialanie_19_2_/2016/I_inne/Oswiadczenie_o_wielkosci_przedsiebiorstwa.pdf)
* Oświadczenie (.excel) – [otwórz](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/PROW_2014_2020/Dzialanie_19_2_/2016/I_inne/Oswiadczenie_o_wielkosci_przedsiebiorstwa_a.xlsx)

**4) Zasady wypełniania Oświadczenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa –**[**otwórz**](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/PROW_2014_2020/Dzialanie_19_2_/2016/I_inne/Zasady_wypelniania_oswiadczenia_o_wielkosci_przedsiebiorstwa.pdf)

**5) Formularz umowy o przyznaniu pomocy (wersja 7z)**

* Umowa o przyznaniu pomocy (.pdf) – [otwórz](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/PROW_2014_2020/Dzialanie_19_2_/2018/Umowa_I/umowa_7z.pdf)
* Załącznik 1 zestawienie finansowo-rzeczowe operacji (.pdf) – [otwórz](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/PROW_2014_2020/Dzialanie_19_2_/2018/Umowa_I/Zalacznik_nr_1.pdf)
* Załącznik 2 wykaz działek ewidencyjnych (.pdf) – [otwórz](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/PROW_2014_2020/Dzialanie_19_2_/2018/Umowa_I/Zalacznik_nr_2.pdf)
* Załącznik 3 kary administracyjne za naruszenie przepisów zamówień publicznych (.pdf) – [otwórz](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/PROW_2014_2020/Dzialanie_19_2_/2018/Umowa_I/Zalacznik_nr_3.pdf)
* Załącznik 3 A kary administracyjne za naruszenie przepisów o zamówieniach publicznych po wejściu w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020) (.pdf) – [otwórz](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/PROW_2014_2020/Dzialanie_19_2_/2018/Umowa_I/Zalacznik_nr_3a.pdf)
* Załącznik 5 Informacja monitorująca z realizacji biznesplanu/Informacja po realizacji operacji (.pdf) – [otwórz](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/PROW_2014_2020/Dzialanie_19_2_/2019/04_10_2019/Umowa_19_2_I_7z_Zal_5_IMBP_IPRO_20191004.pdf)

**6) Formularz umowy o przyznaniu pomocy następcy prawnemu/nabywcy**

* Umowa o przyznaniu pomocy następcy prawnemu / nabywcy określająca warunki kontynuowania realizacji operacji (.pdf) – [otwórz](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/PROW_2014_2020/Dzialanie_19_2_/2019/umowa_nastepstwo_31.05.2019.pdf)
* Załącznik nr 4 do umowy o przyznaniu pomocy następcy prawnemu/nabywcy -Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (.pdf) – [otwórz](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/PROW_2014_2020/Dzialanie_19_2_/2019/Zalacznik_nr_4__umowa_nastepca_pr_DB_31.05.2019.pdf)
* Załącznik nr 2 do umowy o przyznaniu pomocy następcy prawnemu/nabywcy – Wykaz działek ewidencyjnych, na których realizowana będzie operacja trwale związana z nieruchomością (.pdf) – [otwórz](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/PROW_2014_2020/Dzialanie_19_2_/2019/Zalacznik_nr_2_umowa_nastepca_31.05.2019.pdf)

* [Załącznik nr 1 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych](http://www.lokalnagrupadzialania.pl/wp-content/uploads/2019/12/zgoda-na-przetawarzanie-danych-osobowych-1-2-1.doc)
* [Załącznik Nr 2 – do wniosku o przyznanie pomocy dla celu szczegółowego 3. Wzmocnienie kapitału społecznego poprzez integrację i aktywizację społeczności lokalnej](http://www.lokalnagrupadzialania.pl/wp-content/uploads/2020/01/Za%C5%82%C4%85cznik-Nr-2-do-wniosku-oprzyznanie-pomocy-podj%C4%99cie-dzia%C5%82alno%C5%9Bci-2.docx)
* [Klauzule RODO 19.2](http://www.lokalnagrupadzialania.pl/wp-content/uploads/2019/12/klauzule-rodo-192-3PODEJMOWANIE.docx)
* [Klauzule RODO do listy obecności 19.2](http://www.lokalnagrupadzialania.pl/wp-content/uploads/2019/12/rodo-klauzule-do-listy-obecnosci-192-1PODEJMOWANIE.docx)
* [Klauzule RODO do karty wkładu rzeczowego 19.2](http://www.lokalnagrupadzialania.pl/wp-content/uploads/2019/12/rodo-klauzule-do-karty-wkladu-rzeczowego-192-1PODEJMOWANIE.docx)

[**Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2022**](http://www.lokalnagrupadzialania.pl/wp-content/uploads/2019/08/LSR-aktualizacja-tekst-jednolity-czar.pdf)

[**Podręcznik procedur wyboru i oceny operacji w ramach LSR**](http://www.lokalnagrupadzialania.pl/wp-content/uploads/2019/04/Procedura-luty-2019-cz.pdf)

[**Regulamin Pracy Rady**](http://www.lokalnagrupadzialania.pl/wp-content/uploads/2019/12/Regulamin-Pracy-Rady.docx)

[**Podręcznik kryteriów wyboru operacji z procedurą ustalania i zmiany kryteriów w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”**](http://www.lokalnagrupadzialania.pl/wp-content/uploads/2019/12/kryteria-wyboru-operacji-WZC-25.10.19czar-1.docx)

[**Ankieta monitorująca**](http://www.lokalnagrupadzialania.pl/wp-content/uploads/2019/12/ANKIETA-monitoruj%C4%85ca-grudz-18.docx)

**7) Formularz wniosku o płatność (wersja 4z)**

* Wniosek o płatność (.pdf) – wersja 4z – [otwórz](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/PROW_2014_2020/Dzialanie_19_2_/2019/WoP_19_2_I_W_4z/WoP_19.2_I_W_4z_20190530.pdf)
* Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących do wielokrotnego wypełniania (.pdf) – wersja 4z – [otwórz](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/PROW_2014_2020/Dzialanie_19_2_/2019/WoP_19_2_I_W_4z/WoP_19_2_IW_4z_ark_wspolwn_20190530.pdf)
* Wniosek o płatność (.excel) – wersja 4z – [otwórz](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/PROW_2014_2020/Dzialanie_19_2_/2019/WoP_19_2_I_W_4z/14_08_2019/WoP_19_2_IW_4z_20190723.xlsx)
* Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących do wielokrotnego wypełniania (.xlsx) – wersja 4z – [otwórz](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/PROW_2014_2020/Dzialanie_19_2_/2019/WoP_19_2_I_W_4z/p/WoP_19_2_IW_4z_ark_wspolwn_20190530.xlsx)

**8) Instrukcja wypełniania wniosku o płatność (wersja 4z) –**[**otwórz**](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/PROW_2014_2020/Dzialanie_19_2_/2019/WoP_19_2_I_W_4z/IWoP_19_2_I_W_4z_20190530.pdf)

* Załącznik nr 3 Sprawozdanie z realizacji Biznesplanu (przykładowy wzór) (.xlsx) – [otwórz](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/PROW_2014_2020/Dzialanie_19_2_/2017/12_10_2017/WoP_I/Spr_z_real_BP_inne.xlsx)
* Informacja pomocnicza przy wypełnianiu Sprawozdania z realizacji Biznesplanu – [otwórz](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/PROW_2014_2020/Dzialanie_19_2_/2017/12_10_2017/WoP_I/ISpr_z_real_BP_inne.pdf)

Formularz wniosku o wpis do ewidencji producentów (w celu nadania numeru identyfikacyjnego) – do wypełnienia ręcznego – [otwórz](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/Ewidencja_producentow/Wniosek_o_wpis_do_ewidencji_producentow_RODO_25.05.18.pdf)

* Załącznik do wniosku o wpis do ewidencji producentów dla organizacji producentów – [otwórz](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/Ewidencja_producentow/Zalacznik_do_wniosku_dla_organizacji_producentow_25.05.2018.pdf)
* Załącznik do wniosku dla wspólników spółki cywilnej i współposiadaczy gospodarstwa rolnego –[otwórz](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/Ewidencja_producentow/Zalacznik_dla_wspolnikow_SC_25.05.2018.pdf)
* Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych – [otwórz](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/Ewidencja_producentow/Oswiadczenie_wspolposiadacz-wspolnik__SC_25.05.2018.pdf)
* Instrukcja wypełniania wniosku – [otwórz](https://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/Ewidencja_producentow/Instrukcja_wypelniania_wniosku_wer_13.pdf)