Ryki, dnia 1 marca 2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1/2021**

Zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” z/s w Rykach

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” z/s w Rykach**

**ul. Żytnia 8**

**08-500 Ryki**

REGON: 060436179, NIP: 5060081364

TEL. 81 8652095, 081 8657484, FAX: 81 8652095

e- mail: lgdryki@gmail.com

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zapytania w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.).
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia:
* Strona internetowa LGD „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” – www.lokalnagrupadzialania.pl

**UWAGA!**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup urządzenia wielofunkcyjnego:

**Drukarka**

Szybkość drukowania

Dwustronne: min. 27 str./min (A4), do 49 str./min (A5, układ poziomy)

Dwustronne: min. 24,5 obr./min (A4)

Metoda drukowania

Kolorowy druk laserowy

Rozdzielczość drukowania

600 × 600 dpi

Jakość druku dzięki technologii udoskonalania obrazu

1200 × 1200 dpi

Marginesy wydruku

5 mm od góry, dołu, lewej i prawej

10 mm od góry, dołu, lewej i prawej (koperty)

Tryb oszczędzania toneru

Tak

**Kopiarka**

Szybkość kopiowania

Jednostronne (A4): min. 27 str./min

Dwustronne (A4): min. 21,9 obr./min

Płyta szklana (A4):

Tryb kolorowy: około 11,3 s lub mniej

Tryb monochromatyczny: około 9,8 s lub mniej

Rozdzielczość kopiowania

600 × 600 dpi

Tryby kopiowania

Tekst/zdjęcia/mapy (domyślnie), tekst/zdjęcia/mapy (jakość), obrazy drukowane, tekst

Kopiowanie dwustronne

Jednostronne na dwustronne (automatycznie)

Dwustronny-dwustronny (automatycznie)

Kopiowanie wielokrotne

Pomniejszenie/powiększenie

25-400% ze zmianą co 1%

Inne funkcje

Usuwanie ramki, sortowanie, 2 strony na arkuszu, 4 strony na arkuszu, kopiowanie dokumentów tożsamości

**Skaner**

Typ

Kolor

Rozdzielczość skanowania

Optyczna: 600 × 600 dpi

Interpolowana: 9600 × 9600 dpi

Szybkość skanowania

Jednostronne, tryb monochromatyczny: min. 27 obr./min (300 × 600 dpi)

Jednostronne, tryb kolorowy: min. 14 obr./min (300 × 600 dpi)

Dwustronne, tryb monochromatyczny: min. 47 obr./min (300 × 600 dpi)

Dwustronne, tryb kolorowy: min. 27 obr./min (300 × 600 dpi)

Szerokość skanowania

216 mm

**Obsługa nośników**

Typ skanera

płyta szklana, dwustronny podajnik ADF (jednoprzebiegowy)

Podajnik papieru (standardowy)

Kaseta

Taca wielofunkcyjna

Automatyczny podajnik dokumentów

Typy nośników

Papier zwykły, papier z makulatury, papier gruby, papier cienki, papier kolorowy, etykiety, karty pocztowe, koperty

Rozmiary nośników

Kaseta (standardowa):

A4, A5, A5 (układ poziomy), B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, karty pocztowe, koperty (COM10, DL, C5); rozmiary niestandardowe: min. 100 × 148 mm; maks. 216,0 × 355,6 mm

Taca wielofunkcyjna:

A4, A5, A5 (układ poziomy), B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, pocztówki, karty indeksowe, koperty (COM10, DL, C5, Monarch); rozmiary niestandardowe: min. 76,2 × 127 mm; maks. 216,0 × 355,6 mm

Kaseta (opcjonalna):

A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, karty pocztowe, koperty (COM10, DL, C5); rozmiary niestandardowe: min. 100 × 148 mm; maks. 216,0 × 355,6 mm

Podajnik ADF:

A4, A5, B5, Legal, Letter, Statement; rozmiary niestandardowe: min. 128 × 139,7 mm; maks. 215,9 × 355,6 mm

Gramatura nośników

Kaseta (standardowa i opcjonalna): od 60 do 163 g/m² (do 200 g/m² w przypadku papieru błyszczącego)

Taca wielofunkcyjna: od 60 do 176 g/m² (do 200 g/m² w przypadku papieru błyszczącego)

Automatyczny podajnik dokumentów: od 50 do 105 g/m²

Drukowanie dwustronne

Automatyczny

Kaseta:

A4, B5, Legal, Letter, Executive, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K; rozmiar niestandardowy: min. 176 × 250 mm; maks. 215,9 × 355,6 mm

Od 60 do 200 g/m2

**Interfejs i oprogramowanie**

Typ interfejsu

USB 2.0 Hi-Speed, 10BASE-T/100BASE-TX/1000Base-T, łączność bezprzewodowa 802.11b/g/n, bezpośrednie połączenie bezprzewodowe

Zgodność z systemami operacyjnymi

Windows® 10 / Windows® 8.1 / Windows® 8 / Windows® 7 / Windows XP Professional / Server® 2016 / Server® 2012 R2 / Server® 2012 / Server® 2008 R2 / Server® 2008 / Vista / Mac OS X wersja 10.9.5 i nowsze / Mac OS 10.14 i nowsze

Linux[4](https://www.canon.pl/business-printers-and-faxes/i-sensys-mf740-series/specifications/#footnote-4)

- dostawa na koszt Wykonawcy.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego do dnia 16 marca 2021 r.

## MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA

1. **Składanie ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”

08-500 Ryki, ul. Żytnia 8 w terminie **do 8 marca 2021** r.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**

**Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się następującymi kryteriami:**

1. **Cena - 100%**
2. **SPOSÓB PRZEKAZANIA WYNIKU:**

**Informacja o wybranej ofercie zostanie zamieszczona na stronie internetowej** [**www.lokalnagrupadzialania.pl**](http://www.lokalnagrupadzialania.pl)

1. **WARUNKI PŁATNOŚCI**

Zapłata wynagrodzenia za usługę zostanie dokonana na podstawie wystawionej faktury/rachunku przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni licząc od daty protokolarnego odbioru należycie wykonanej usługi i złożenia faktury/rachunku dokumentu w Biurze Zamawiającego.

**IX. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowe wyjaśnienia można uzyskać w biurze LGD lub telefonicznie 81/8652095 lub 606 835 659

1. **ZAŁĄCZNIKI**

Wzór formularza ofertowego

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Klauzule zgód – podpisują wszystkie osoby składające podpis na ofercie

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

………………………………………………………

**Imię i nazwisko**

………………………………………………………

………………………………………………………

**Adres zamieszkania lub adres reprezentowanego podmiotu**

1. **Przyjmuję do wiadomości, że:**
2. Administratorem powierzonych danych osobowych jest **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”** z siedzibą w Rykach.
3. Z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: lgdryki@gmail.com lub pisemnie na adres korespondencyjny 08-500 Ryki, ul. Żytnia 8.
4. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
5. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 6 ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 627), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2018, poz. 140) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania 19.4„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015 poz. 1822).Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy,
6. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wparcia informatycznego;
7. Zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań określonych w punkcie 4 oraz nie krócej niż do 31 grudnia 2028 roku.
8. Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do swoich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w rozporządzeniu 2016/679;
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

………………………………… ………………………………

 ( miejscowość, data ) (czytelny podpis)

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Ja, niżej podpisany …………………………………………………. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

……………………………….. ………………………………

 ( miejscowość, data ) (czytelny podpis)

# Załącznik do zapytania ofertowego

# – formularz ofertowy

# FORMULARZ OFERTOWY

**Wykonawca**

………………………………………………………………

(zarejestrowana nazwa wykonawcy)

………………………………………………………………

(zarejestrowany adres wykonawcy)

*…………………………*

*REGON*

*…………………………*

*NIP*

*……………………………………………………………………………………………..……………*

*(nazwa i adres oddziału lub przedstawicielstwa biorącego udział w realizacji zamówienia)*

*…………………………………………………………*

*(adres do korespondencji)*

*………………………… …………………………*

 *(nr telefonu) (nr fax)*

 **Zamawiający**

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania**

**„Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”**

**z/s w Rykach**

**Ul. Żytnia 8**

**08-500 Ryki**

Zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”

## oferujemy

wykonanie usługi polegającej na dostawie urządzenia wielofunkcyjnego, zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym na następujących warunkach:

za cenę łączną: …………………………….. zł netto (słownie złotych: ……………)

za cenę łączną: …………………………….. zł brutto (słownie złotych: ……………)

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Wykonam zamówienie zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Na ofertę składa się ……………kolejno ponumerowanych stron (zawierających treść).

…………………………. …………………………... ……………………………..………………

 *(miejscowość i data) (pieczęć firmowa Wykonawcy) (podpis i pieczęć imienna Wykonawcy)*