Ryki, dnia 3 październik 2019r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 4 /2019**

wykonanie i dostawa **kalendarzy wieloplanszowych oraz kalendarzy trójdzielnych** dla Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” z/s w Rykach

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” z/s w Rykach**

**ul. Żytnia 8**

**08-500 Ryki**

REGON: 060436179, NIP: 5060081364

TEL. 81 8652095, 081 8657484, FAX: 81 8652095

e- mail: lgdryki@gmail.com

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zapytania w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia:

* Strona internetowa – [www.lokalnagrupadzialania.pl](http://www.lokalnagrupadzialania.pl) oraz [www.portalogłoszeń.arimir.gov.pl](http://www.portalogłoszeń.arimir.gov.pl)

**UWAGA!**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są kalendarze promocyjne z nadrukiem zgodnym z Księgą Wizualizacji PROW 2014-2020

1. **Kalendarze wieloplanszowe**

Powinny spełniać następujące parametry:

* Format A3+
* 7 kartkowe połączone spiralą z zawieszką na krótkim boku
* Pełen kolor
* Papier: kreda błysk, 250 g
* Na każdej kartce znajdować się mają zdjęcia (zdjęcia dostarczone przez LGD)

4 loga: UE, LGD, LEDER i PROW 2014-2020, , loga gmin członkowskich: Powiat Rycki, Gmina Ryki, Miasto Dęblin, Gmina Nowodwór, Gmina Kłoczew, Gmina Stężyca, Gmina Ułęż, oraz slogan: „Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie” Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020– Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Materiał opracowany przez Stowarzyszenie LGD „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”, współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach

podziałania 19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

* Nazwę oraz adres Stowarzyszenia LGD: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” z/s w Rykach, ul. Żytnia 8, 08-500 Ryki, [www.lokalnagrupadzialania.pl](http://www.lokalnagrupadzialania.pl), e-mail: [lgdryki@gmail.com](mailto:lgdryki@gmail.com), Tel/fax: 81 8652095
* I karta będzie zawierać informacje tekstowe oraz zdjęcia
* 200 szt.

1. **Kalendarze trójdzielne.** Powinny zawierać następujące parametry:

* Format o wymiarze 310 x 700 mm
* Kalendarium: Offset 80 g, wym. 290 x 140 mm
* Główka kalendarza wypukła w pełnym kolorze na kartonie 280 g/m2, laminowana i kaszerowana czyli oklejana na sztywny karton
* Główka kalendarza zdjęcia (zdjęcia dostarczone przez LGD)
* Jednokolorowe z okienkiem czerwonym na pasku foliowym z gumką

4 loga: UE, LGD, LEDER i PROW 2014-2020, loga gmin członkowskich: Powiat Rycki, Gmina Ryki, Miasto Dęblin, Gmina Nowodwór, Gmina Kłoczew, Gmina Stężyca, Gmina Ułęż, oraz slogan: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie” Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020– Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Materiał opracowany przez Stowarzyszenie LGD „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”, współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach podziałania 19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

* Nazwę oraz adres Stowarzyszenia LGD: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” z/s w Rykach, ul. Żytnia 8, 08-500 Ryki, [www.lokalnagrupadzialania.pl](http://www.lokalnagrupadzialania.pl), e-mail: [lgdryki@gmail.com](mailto:lgdryki@gmail.com), Tel/fax: 81 8652095
* Główka kalendarza zdjęcia (zdjęcia dostarczone przez LGD)
* 300 szt.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego do dnia **13 grudnia 2019 r.**

1. **WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERT**

Kompletna oferta na wykonanie zamówienia musi zostać opracowana na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania. Do oferty należy dołączyć podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu załączniki do niniejszego zapytania ofertowego tj. klauzule zgody, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim opatrzoną podpisem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Powinna zawierać formularz cenowy- załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Treść złożonych ofert musi odpowiadać treści ZO.

7. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Nadawca:  **Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy ( ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci** | Adresat:  **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” ul. Żytnia 8, 08- 500 Ryki** |
| **Wykonanie i dostawa kalendarzy wieloplanszowych oraz kalendarzy trójdzielnych** | |

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert:

- w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemnie oświadczenie o wprowadzeniu zmian, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli złożenie tego oświadczenia pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powyższe oświadczenie oraz ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętym opakowaniu zgodnie z zapisem zawartym w pkt 8 z dopiskiem ZMIANA. Koperty oznaczone ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje, umieszczone w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym zgodnie z opisem zawartym w pkt 8 z dopiskiem WYCOFANIE. Oferty wycofane nie będą otwierane.

10. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

11. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ZO, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w ZO należy, zatem wyjaśnić   
z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VI niniejszego ZO.

## MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Składanie ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”

08-500 Ryki, ul. Żytnia 8 w terminie do dnia **14 października 2019 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, kuriera.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert za pomocą faxu lub e-mailem.

1. **Otwarcie ofert:**
2. otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **15 października 2019 r. o godz. 09.30**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje dotyczące:
5. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
6. ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
7. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Cena - 100%
2. **SPOSÓB PRZEKAZANIA WYNIKU:**

Informacja o wybranej ofercie zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.lokalnagrupadzialania.pl](http://www.lokalnagrupadzialania.pl)

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU WYKONAWCY**
2. Powyższe zapytanie zostało podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.lokalnagrupadzialania.pl.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn przed podpisaniem umowy.
5. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

* nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego załączników (załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego
* nie zawiera oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, klauzul zgód
* jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego
* zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto
* Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę (odrzuceniu podlegają wszystkie oferty Wykonawcy)
* została złożona po terminie

1. **WARUNKI PŁATNOŚCI**

Operacja będzie współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach Poddziałania 19.4. Wsparcie na

rzecz kosztów bieżących i aktywizacji. Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa regulująca szczegółowe warunki realizacji usługi.

Zapłata wynagrodzenia za usługę zostanie dokonana na podstawie wystawionej faktury/rachunku przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni licząc od daty protokolarnego odbioru należycie wykonanej usługi i złożenia faktury/rachunku dokumentu w Biurze Zamawiającego.

**XII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowe wyjaśnienia można uzyskać w biurze |LGD lub telefonicznie 81/8652095 lub 606 835 659

1. **ZAŁĄCZNIKI**

Wzór formularza ofertowego

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Klauzule zgód – podpisują wszystkie osoby składające podpis na ofercie

# Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Wykonawca**

………………………………………………………………

(zarejestrowana nazwa wykonawcy)

………………………………………………………………

(zarejestrowany adres wykonawcy)

*…………………………*

*REGON*

*…………………………*

*NIP*

*……………………………………………………………………………………………..……………*

*(nazwa i adres oddziału lub przedstawicielstwa biorącego udział w realizacji zamówienia)*

*…………………………………………………………*

*(adres do korespondencji)*

*………………………… …………………………*

*(nr telefonu) (nr fax)*

**Zamawiający**

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania**

**„Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”**

**z/s w Rykach**

**Ul. Żytnia 8**

**08-500 Ryki**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Nr 4/2019 na dostawę **kalendarzy** dla Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”

**oferujemy**

wykonanie usługi objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym na następujących warunkach:

za cenę łączną: …………………………….. zł netto

(słownie złotych: ……………………………………………………………………………………….……………………)

za cenę łączną: …………………………….. zł brutto

(słownie złotych: ……………………………………………………………………………………….……………………)

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Wykonam zamówienie zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Podany w zapytaniu ofertowym zakres/rodzaj czynności wykonam osobiście i nie będą go w moim imieniu wykonywać podwykonawcy.
3. Na ofertę składa się ……………kolejno ponumerowanych stron (zawierających treść).

…………………………. …………………………... ……………………………..………………

*(miejscowość i data) (pieczęć firmowa Wykonawcy) (podpis i pieczęć imienna Wykonawcy)*

Wykaz załączników do oferty:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| **Dostawa kalendarzy do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej"** | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Jedn.** | **ilość** | **cena jednostkowa netto (za 1 szt./op./ryze itp.)** | **stawka podatku VAT w %** | **cena jednostkowa brutto (za 1 szt./op./ryze itp.)** | **łączna cena netto: wartość netto (kol.IV x V)** | **łączna cena brutto: wartość brutto (kol. VII: wartość netto + VAT)** |
|
| 1. | Kalendarze wieloplanszowe | szt. | 200 |  |  |  |  |  |
| 2. | kalendarz trójdzielny | szt. | 300 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# *Załącznik do zapytania ofertowego –*

*Zgoda na przetwarzanie danych osobowych*

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

………………………………………………………

**Imię i nazwisko**

………………………………………………………

………………………………………………………

**Adres zamieszkania lub adres reprezentowanego podmiotu**

1. **Przyjmuję do wiadomości, że:**
2. Administratorem powierzonych danych osobowych jest **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”** z siedzibą w Rykach.
3. Z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: [lgdryki@gmail.com](mailto:lgdryki@gmail.com) lub pisemnie na adres korespondencyjny 08-500 Ryki, ul. Żytnia 8.
4. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
5. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 6 ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 627), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2018, poz. 140) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015 poz. 1822).Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy,
6. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wparcia informatycznego;
7. Zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań określonych w punkcie 4 oraz nie krócej niż do 31 grudnia 2028 roku.
8. Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do swoich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w rozporządzeniu 2016/679;
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

………………………………………….. ………………………………

( miejscowość, data ) (czytelny podpis)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSOBY FIZYCZNEJ WYSTĘPUJĄCEJ W PODDZIAŁANIU 19.4 *WSPARCIE NA RZECZ KOSZTÓW BIEŻĄCYCH I AKTYWIZACJI* OBJĘTYM PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020** **JAKO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | **PEŁNOMOCNIK PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYZNANIE POMOCY / BENEFICJENTA[[1]](#footnote-1)** |
|  |  |  |
|  |  | **OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYZNANIE POMOCY / BENEFICJENTA1** |
|  |  |
|  |  | **WŁAŚCICIEL / WSPÓŁWŁAŚCICIEL / POSIADACZ / WSPÓŁPOSIADACZ NIERUCHOMOŚCI1** |
|  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: |  |
| Adres: |  |
| Znak sprawy:  *(wypełnia pracownik UM)* |  |

**A. KLAUZULE INFORMACYJNE:**

1. **Przyjmuję do wiadomości, że:**
2. administratorem moich danych osobowych jest **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
3. z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:INFO@ARIMR.GOV.PL) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
4. administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. I.2;
5. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „rozporządzenie 2016/679”, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
6. zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w pkt. I.4 będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w zw. z art. 6 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 627) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015 poz. 1822).
7. **Przyjmuję do wiadomości, że:**
8. administratorem moich danych osobowych jest **Samorząd Województwa Lubelskiego** z siedzibą w **Lublinie;**
9. z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: **wbwp@lubelskie.pl** lub pisemnie na adres korespondencyjny **ul. A. Grottgera 4**, **20-029 Lublin.**
10. administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: **info@lubelskie.pl** lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. II.2;
11. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
12. zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w pkt. II.4 będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 6 ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 627), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2018, poz. 140) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015 poz. 1822).

**Przyjmuję do wiadomości, że:** *(*

1. administratorem moich danych osobowych jest **lokalna grupa działania Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej** z siedzibą w Rykach, ul. Żytnia 8, 08-500 Ryki ;
2. z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: [lgdryki@gmail.com](mailto:lgdryki@gmail.com) lub pisemnie na adres korespondencyjny **ul. Żytnia 8, 08-500 Ryki**;
3. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wparcia informatycznego;
4. zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. I-II.5 oraz nie krócej niż do 31 grudnia 2028 roku lub do czasu jej odwołania . Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
5. dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. I-II.5 oraz nie krócej niż do 31 grudnia 2028 roku;
6. przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w rozporządzeniu 2016/679;
7. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679 we wniosku o przyznanie pomocy / wniosku o płatność na operacje w ramach poddziałania w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być odmowa przyznania/wypłaty pomocy.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |  |
| *miejscowość* |  | *dd* | |  | *mm* | |  | *rrrr* | | | |  | *czytelny podpis pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / osoby reprezentującej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / właściciela / współwłaściciela / posiadacza / współposiadacza nieruchomości* |

**B. KLAUZULE ZGODY**

**NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH OSOBY FIZYCZNEJ WYSTĘPUJĄCEJ W PODDZIAŁANIU 19.4 *WSPARCIE NA RZECZ KOSZTÓW BIEŻĄCYCH I AKTYWIZACJI* OBJĘTYM PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020** **JAKO PEŁNOMOCNIK PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYZNANIE POMOCY / BENEFICJENTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TAK |  | Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych:   1. Agencję Restrukturyzacji Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa); 2. Samorząd Województwa z siedzibą w ………………………………………………………;   moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe), zawartych w formularzu wniosku o przyznanie pomocy / wniosku o płatność na operacje w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, w zakresie wskazanym poniżej, w celu przyznania lub wypłaty pomocy. |
|  |  |  |
|  | NIE |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Dane nieobowiązkowe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Wniosek o przyznanie pomocy**  **W-1\_19.4** | **Wniosek o płatność**  **W-2\_19.4** |
| **pełnomocnik** **podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / beneficjenta** | pola: II.8.11 -8.14 oraz II.10.14- 10.17 | pola: II.6.11-6.14 oraz II.7.14-7.17 |

Jestem świadomy/a, że podanie danych w zgodzie jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu wskazanego w ich treści.

Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny administratorów danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adresy e-mail:

1. [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl); [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl);
2. ………………………..

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |  |
| *miejscowość* |  | *dd* | |  | *mm* | |  | *rrrr* | | | |  | *czytelny podpis pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy /beneficjenta* |

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)