Ryki, dnia 30 październik 2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE 6/2019/OW**

na organizację i przeprowadzenie szkolenia z zakresu produkcji wina

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” z/s w Rykach**

**ul. Żytnia 8**

**08-500 Ryki**

REGON: 060436179, NIP: 5060081364

TEL. 81 8652095, 081 8657484, FAX: 81 8652095

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zapytania w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Tekst jednolity / Dz.U. z 2019 r. poz. 1843/.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania Poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia:

* Strona internetowa LGD „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” – [www.lokalnagrupadzialania.pl](http://www.lokalnagrupadzialania.pl)
* Portal Ogłoszeń ARiMR dla Wnioskodawców/Beneficjentów PROW 2014-2020 [www.portalogloszen.arimr.gov.pl](http://www.portalogloszen.arimr.gov.pl)

**UWAGA!**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie 2 dniowego szkolenia zgodnie z poniższą specyfikacją z zakresu produkcji wina dla grupy 22 uczestników (20 uczestników + 2 osoby opiekunowie ze Stowarzyszenia LGD).

***Zajęcia edukacyjne przeprowadzone powinny być przez eksperta posiadającego wiedzę lub wykształcenie z zakresu tematyki podanej w specyfikacji przedstawionej poniżej oraz znającego z praktyki miejsca wskazane w zapytaniu ofertowym.***

**Lokalizacja wizyt studyjnych:**

1. Winnica Nad Prądnikiem – miejscowość: Prądnik Korzkiewski
2. Winnica Srebrna Góra – miejscowość:  Kraków

lub inne miejsce z produkcją wina

**Lokalizacja szkolenia: Kraków lub okolice**

I Dzień:

Zajęcia dydaktyczne:

* Polskie tradycje uprawy winorośli – historia i możliwości rozwoju winiarstwa
* Prawo winiarskie – wymogi i procedury ubiegania się o pozwolenie na wyrób i sprzedaż wina
* Zakładanie i prowadzenie winnic – wymogi glebowe i klimatyczne, dobór odmian i organizacja pracy w winnicy
* Produkcja wina od A do Z

II dzień

* Wyjazd studyjny do dwóch gospodarstwa produkujących wina położonych m.in. na Małopolskim Szlaku Winnym.
* Zajęcia terenowe o zasadach degustacji i oceny wina i jego serwowania .
* Degustacja wina na różnych etapach produkcji wraz z wykładem prowadzonym przez sommeliera na temat turystyki opartej na produkcji wina wraz z wskazaniem, na co zwrócić uwagę przy ocenie wina.

W zakres usługi wchodzi:

* Zajęcia dydaktyczne 11 godzin po 45 minut w tym 7 godzin szkoleniowych teoretycznych oraz 4 godziny w winnicach
* Materiały dydaktyczne zawierające wiadomości przekazane podczas szkolenia
* sala dydaktyczna
* wizyty w gospodarstwie
* zakwaterowanie – 1 nocleg
* wyżywienie -1 śniadanie w drugim dniu szkolenia, 2 obiady dwudaniowe (I danie –zupa, II danie – ziemniaki, danie mięsne lub rybne do wyboru, surówki oraz picie, 1 kolacja, 2 serwisy kawowe.
* usługa transportu
* ubezpieczenie uczestników

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1) przeprowadzenie zajęć ***22-23 listopada 2019 r.***

**V. WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ofertę na wykonanie usługi szkoleniowej należy złożyć na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby umocowane do reprezentacji zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi Oferenta.

**Do oferty należy dołączyć:**

1. Podpisane załączniki do niniejszego zapytania ofertowego tj. klauzule zgody, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
2. Wykaz osób prowadzących szkolenia z dokumentami potwierdzającymi posiadanie kwalifikacji
3. Zgody na przetwarzanie danych osobowych osób prowadzących szkolenia.
4. CV prowadzącego szkolenie

**VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim opatrzoną podpisem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonych ofert musi odpowiadać treści ZO.

6. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Nadawca:  **Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy ( ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci** | Adresat:  **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” ul. Żytnia 8, 08- 500 Ryki** |
| **Organizacja i przeprowadzenie szkolenia z zakresu produkcji wina** | |

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert:

- w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemnie oświadczenie o wprowadzeniu zmian, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli złożenie tego oświadczenia pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powyższe oświadczenie oraz ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętym opakowaniu zgodnie z zapisem zawartym w pkt 8 z dopiskiem ZMIANA. Koperty oznaczone ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje, umieszczone w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym zgodnie z opisem zawartym w pkt 8 z dopiskiem WYCOFANIE. Oferty wycofane nie będą otwierane.

9. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

10. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ZO, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w ZO należy wyjaśnić   
z Zamawiającym przed terminem składania ofert .

**W ofercie powinny zostać wskazane miejsca: szkolenia, noclegów oraz wyżywienia**

**VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Składanie ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” 08-500 Ryki, ul. Żytnia 8 w terminie do dnia **7 listopada 2019 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, kuriera.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert za pomocą faxu lub e-mailem.

1. **Otwarcie ofert:**
2. otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu  **8 listopada 2019 r. o godz. 09.30**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje dotyczące:
5. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
6. ceny, termin wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

**VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

**Zamawiający przy wyborze ofert po spełnieniu wymogów w punkcie V oraz VI będzie kierował się następującymi kryteriami:**

1. **Cena - 100%**

**IX. SPOSÓB PRZEKAZANIA WYNIKU**

informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.lokalnagrupadzialania.pl](http://www.lokalnagrupadzialania.pl) oraz [www.potralogloszen.arimir.gov.pl](http://www.potralogloszen.arimir.gov.pl)

**X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU WYKONAWCY**

1. Powyższe zapytanie zostało podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.lokalnagrupadzialania.pl](http://www.lokalnagrupadzialania.pl).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn przed podpisaniem umowy.
4. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.

**Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

1. nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego załączników
2. nie zawiera wykazu trenerów, szkoleniowców z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje
3. jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego
4. zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto
5. Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę (odrzuceniu podlegają wszystkie oferty Wykonawcy)
6. została złożona po terminie
7. **WARUNKI PŁATNOŚCI**

Operacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach Poddziałania 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa regulująca szczegółowe warunki realizacji usługi.

Zapłata wynagrodzenia za usługę zostanie dokonana na podstawie wystawionej faktury/rachunku przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni licząc od daty protokolarnego odbioru należycie wykonanej usługi i złożenia faktury/rachunku dokumentu w Biurze Zamawiającego.

**XII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowe wyjaśnienia można uzyskać w biurze |LGD lub telefonicznie 81/8652095 lub 606 835 659

**XIII.ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Wzór formularza ofertowego

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Klauzule zgód – podpisują wszystkie osoby składające podpis na ofercie

Wykaz osób zatrudnionych w projekcie

# *Załącznik do zapytania ofertowego*

# *– formularz ofertowy*

# FORMULARZ OFERTOWY

**Wykonawca**

………………………………………………………………

………………………………………………………………

………………………………………………………………

*REGON …………………………*

*NIP ……………………………..……………*

*………………………… …………………………*

*(nr telefonu) (nr fax)*

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania**

**„Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”**

**z/s w Rykach**

**Ul. Żytnia 8**

**08-500 Ryki**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Nr 6/2019/OW z dnia 30 października 2019 r. dotyczące wyboru Wykonawcy na organizację i przeprowadzenie szkolenia z zakresu produkcji wina dla Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”

## oferujemy

wykonanie usługi polegającej na organizację i przeprowadzenie szkolenia z zakresu produkcji wina:

za cenę łączną: …………………………………………………….……… /słownie:

**w tym:**

1. Cena netto w wysokości …………………………….. zł

(słownie złotych: …………………………………………….……………………)

1. Podatek VAT: …………………………….. zł

(słownie złotych:……………………………………………………….……………………)

**Cena usługi zawiera:**

* Zajęcia dydaktyczne 11 godzin po 45 minut w tym 7 godzin szkoleniowych teoretycznych oraz 4 godziny w winnicach
* Materiały dydaktyczne zawierające wiadomości przekazane podczas szkolenia
* sala dydaktyczna
* wizyty w gospodarstwie
* zakwaterowanie – 1 nocleg
* wyżywienie -1 śniadanie w drugim dniu szkolenia, 2 obiady dwudaniowe (I danie –zupa, II danie – ziemniaki, danie mięsne lub rybne do wyboru, surówki oraz picie, 1 kolacja, 2 serwisy kawowe.
* usługa transportu
* ubezpieczenie uczestników

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Wykonam zamówienie zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz załączonym harmonogramem
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez osoby wykazane w załączniku do oferty
3. Na ofertę składa się ……………kolejno ponumerowanych stron (zawierających treść).

…………………………. …………………………... ……………..………………

*(miejscowość i data) (pieczęć firmowa Wykonawcy) (podpis i pieczęć imienna Wykonawcy)*

# *Załącznik do zapytania ofertowego –*

*Zgoda na przetwarzanie danych osobowych*

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

………………………………………………………

**Imię i nazwisko**

………………………………………………………

………………………………………………………

**Adres zamieszkania lub adres reprezentowanego podmiotu**

1. **Przyjmuję do wiadomości, że:**
2. Administratorem powierzonych danych osobowych jest **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”** z siedzibą w Rykach.
3. Z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: [lgdryki@gmail.com](mailto:lgdryki@gmail.com) lub pisemnie na adres korespondencyjny 08-500 Ryki, ul. Żytnia 8.
4. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
5. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 6 ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 627), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2018, poz. 140) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015 poz. 1822).Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy,
6. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wparcia informatycznego;
7. Zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań określonych w punkcie 4 oraz nie krócej niż do 31 grudnia 2028 roku.
8. Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do swoich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w rozporządzeniu 2016/679;
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

………………………………………….. ………………………………

( miejscowość, data ) (czytelny podpis)

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Ja, niżej podpisany …………………………………………………. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

………………………………………….. ………………………………

( miejscowość, data ) (czytelny podpis)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSOBY FIZYCZNEJ WYSTĘPUJĄCEJ W PODDZIAŁANIU 19.2 *WSPARCIE NA WDRAŻANIE OPERACJI W RAMACH STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ* OBJĘTYM PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020** **JAKO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | **PODMIOT UBIEGAJĄCY SIĘ O PRZYZNANIE POMOCY / BENEFICJENT[[1]](#footnote-1),[[2]](#footnote-2)** |
|  |  |  |
|  |  | **PEŁNOMOCNIK PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYZNANIE POMOCY / BENEFICJENTA** |
|  |  |  |
|  |  | **OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYZNANIE POMOCY / BENEFICJENTA1** |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  | **WŁAŚCICIEL / WSPÓŁWŁAŚCICIEL / POSIADACZ / WSPÓŁPOSIADACZ NIERUCHOMOŚCI1** |
|  |  |  |
|  |  | **WSPÓŁWŁAŚCICIEL PRZEDSIĘBIORSTWA BENEFICJENTA** |
|  |  |  |
|  |  | **MAŁŻONEK BENEFICJENTA** |
|  |  |  |
|  |  | **MAŁŻONEK WSPÓŁWŁAŚCICIELA PRZEDSIĘBIORSTWA BENEFICJENTA** |
|  |  |  |
|  |  | **GRANTOBIORCA** |

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: |  |
| Adres: |  |
| Znak sprawy:  *(wypełnia pracownik UM)* |  |

1. **KLAUZULE INFORMACYJNE:**
2. **Przyjmuję do wiadomości, że:**
3. administratorem moich danych osobowych jest **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
4. z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:INFO@ARIMR.GOV.PL) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
5. administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. I.2;
6. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „rozporządzenie 2016/679”, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
7. zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w pkt. I.4 będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w zw. z art. 6 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 627) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 i 1588 oraz z 2018 r. poz. 861).
8. **Przyjmuję do wiadomości, że:**
9. administratorem moich danych osobowych jest **Samorząd Województwa Lubelskiego** z siedzibą w **Lublinie;**
10. z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: **wbwp@lubelskie.pl** lub pisemnie na adres korespondencyjny **ul. A. Grottgera 4**, **20-029 Lublin.**
11. administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: **iod@lubelskie.pl** lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. II.2;
12. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
13. zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w pkt. II.4 będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 6 ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 627), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2018, poz. 140) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 i 1588 oraz z 2018 r. poz. 861).
14. **Przyjmuję do wiadomości, że:**
15. administratorem moich danych osobowych jest **lokalna grupa działania** **Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej** z siedzibą w Rykach, ul. Żytnia 8, 08-500 Ryki ;
16. z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: [lgdryki@gmail.com](mailto:lgdryki@gmail.com) lub pisemnie na adres korespondencyjny **ul. Żytnia 8, 08-500 Ryki**;
17. administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [lgdryki@gmail.com](mailto:lgdryki@gmail.com) lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. III.2;
18. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
19. zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w pkt. III.4 będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 34 ust. 3 lit. f oraz ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2018, poz. 140) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 i 1588 oraz z 2018 r. poz. 861);
20. **Przyjmuję do wiadomości, że:** *(informacje wspólne odnoszące się do każdego z ww. administratorów danych)*
21. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wparcia informatycznego;
22. zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. I-III.5 oraz nie krócej niż do 31 grudnia 2028 roku. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
23. dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. I-III.5 oraz nie krócej niż do 31 grudnia 2028 roku lub do czasu jej odwołania;
24. przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w rozporządzeniu 2016/679;
25. w przypadkach, w których przetwarzanie moich danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje mi prawo do odwołania tej zgody lub zmiany w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem;
26. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
27. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679 we wniosku o przyznanie pomocy / umowie o przyznaniu pomocy oraz dokumentach jej towarzyszących / wniosku o płatność na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być wezwanie do usunięcia braków, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia/nie zawarcie umowy o przyznaniu pomocy/odmowa wypłaty pomocy.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |  |
| *miejscowość* |  | *dd* | |  | *mm* | |  | *rrrr* | | | |  | *czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / beneficjenta / pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub beneficjenta / osoby reprezentującej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub beneficjenta / właściciela lub współwłaściciela lub posiadacza lub współposiadacza nieruchomości /współwłaściciela przedsiębiorstwa beneficjenta/ małżonka beneficjenta / małżonka współwłaściciela przedsiębiorstwa beneficjenta / grantobiorcy* |

1. **KLAUZULE ZGODY**

**NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH OSOBY FIZYCZNEJ WYSTĘPUJĄCEJ W PODDZIAŁANIU 19.2 *WSPARCIE NA WDRAŻANIE OPERACJI W RAMACH STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ* OBJĘTYM PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020** **JAKO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | **PODMIOT UBIEGAJĄCY SIĘ O PRZYZNANIE POMOCY / BENEFICJENT[[3]](#footnote-3)** |
|  |  |  |
|  |  | **PEŁNOMOCNIK PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYZNANIE POMOCY / BENEFICJENTA** |
|  |  |  |
|  |  | **GRANTOBIORCA** |
|  |  |  |
|  |  | **WŁAŚCICIEL / WSPÓŁWŁAŚCICIEL / POSIADACZ / WSPÓŁPOSIADACZ NIERUCHOMOŚCI** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TAK** | | | Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych:   1. Agencję Restrukturyzacji Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa); 2. Samorząd Województwa Lubelskiego z siedzibą w Lublinie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin.; 3. lokalną grupę działania **Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej** z siedzibą w Rykach, ul. Żytnia 8, 08-500 Ryki;   moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe), zawartych w formularzu wniosku o przyznanie pomocy /wniosku o płatność na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, w zakresie wskazanym poniżej, w celu przyznania lub wypłaty pomocy. |
| 1. |  |  |
| **NIE** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

Dane nieobowiązkowe - operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Wniosek o przyznanie pomocy**  **W-1\_19.2** | **Wniosek o płatność**  **W-2\_19.2** |
| **podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / beneficjent** | pola: B.II.5.3; B.II.5.10; **B.II.7.11** – 7.14; **B.II.8.11** – 8.14; **B.III.8.11** i 8.12 | pola: **II.6.11** – 6.14; **II.7.11** – 7.14 |
| **pełnomocnik** **podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / beneficjenta** | pola B.II.8.11 – 8.14; B.II.10.14 – 10.17 | pola: II.7.11 – 7.14; II.9.14 – 9.17 |
| **właściciel / współwłaściciel / posiadacz / współposiadacz nieruchomości** | formularz załącznika B.VII.B.3: numer NIP, seria i nr dokumentu tożsamości |  |

Dane nieobowiązkowe - operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w zakresie podejmowania działalności gospodarczej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Wniosek o przyznanie pomocy**  **W-1\_19.2\_P** | **Wniosek o płatność**  **W-2\_19.2\_P** |
| **podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / beneficjent** | pola: B.II.3.3; B.II.3.9; **B.II.5.11** - 5.14; **B.II.6.11** - 6.14; **B.III.7.11** i 7.12 | pola: **II.5.11**-II.5.14; **II.6.11** – II.6.14 |
| **pełnomocnik** **podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / beneficjenta** | pola: B.II.6.11 – 6.14, B.II.7.14 – 7.17 | pola: II.6.11 – 6.14; II.7.14 – 7.17 |
| **właściciel / współwłaściciel / posiadacz / współposiadacz nieruchomości** | formularz załącznika B.IV.A.6: numer NIP, seria i nr dokumentu tożsamości |  |

Dane nieobowiązkowe – projekt grantowy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Wniosek o przyznanie pomocy**  **W-1\_19.2\_G** | **Wniosek o płatność**  **W-2\_19.2\_G** |
| **grantobiorca** | pola: III.11.11-11.12 (w zakresie realizowanego zadania) oraz pola: I.4.3; I.4.5; I.4.10; **I.5.11**-5.14 w formularzu załącznika nr VI.B.1 | pola: I.4.3; I.4.5; I.4.10; **I.5.11**-5.14 załącznika nr VII.A.1 (jeżeli WoPP został złożony na formularzu 2z) |
| **pełnomocnik** **podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / beneficjenta** | pola: II.7.11 – 7.14; II.9.14 – 9.17 | pola: II.6.11 – 6.14; II.7.14 – 7.17 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TAK** | | | Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych:   1. Agencję Restrukturyzacji Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa); 2. Samorząd Województwa Lubelskiego z siedzibą w Lublinie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin; 3. lokalną grupę działania **Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej** z siedzibą w Rykach, ul. Żytnia 8, 08-500 Ryki;   moich danych osobowych (dane nieobowiązkowe), zawartych w formularzu wniosku o przyznanie pomocy / wniosku o płatność na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, w zakresie wskazanym powyżej (pola wyróżnione **pogrubieniem**), w celu otrzymywania / kierowania do mnie za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez administratora danych. |
| 2. |  |  |
| **NIE** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Jestem świadomy/a, że podanie danych w każdej ze zgód jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu wskazanego w ich treści.  Przyjmuję do wiadomości, że każdą z powyższych zgód mogę wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny administratorów danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adresy e-mail:   1. [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl); [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl); 2. iod@lubelskie.pl; 3. [lgdryki@gmail.com](mailto:lgdryki@gmail.com)   Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |  |
| *miejscowość* |  | *dd* | |  | *mm* | |  | *rrrr* | | | |  | *czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub beneficjenta / pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub beneficjenta / grantobiorcy* |

# *Załącznik do zapytania ofertowego – wykaz osób*

*Wykaz osób zatrudnionych w projekcie*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp. | Imię i Nazwisko | Doświadczenie | Potwierdzenie kwalifikacji |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Oświadczenie dotyczące danych osobowych podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/beneficjenta może złożyć pełnomocnik tylko w przypadku, gdy posiadane przez niego umocowanie ma charakter szczegółowy, *wskazujący wyraźnie, w jakim zakresie zgoda na przetwarzanie danych mocodawcy ma być przez pełnomocnika udzielona. W takim przypadku do oświadczenia należy załączyć pełnomocnictwo w zakresie wyrażania zgody na przetwarzanie danych osobowych mocodawcy.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Oświadczenie dotyczące danych osobowych podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/beneficjenta może złożyć pełnomocnik tylko w przypadku, gdy posiadane przez niego umocowanie ma charakter szczegółowy, *wskazujący wyraźnie, w jakim zakresie zgoda na przetwarzanie danych mocodawcy ma być przez pełnomocnika udzielona. W takim przypadku do oświadczenia należy załączyć pełnomocnictwo w zakresie wyrażania zgody na przetwarzanie danych osobowych mocodawcy.* [↑](#footnote-ref-3)