Ryki, dnia 8 maja 2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE 3/2019/OW**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” z/s w Rykach**

**ul. Żytnia 8**

**08-500 Ryki**

REGON: 060436179, NIP: 5060081364

TEL. 81 8652095, 081 8657484, FAX: 81 8652095

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zapytania w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Tekst jednolity z 2018 r.). /tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986/.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania Poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia:
* Strona internetowa LGD „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” – [www.loklnagrupadzialania.pl](http://www.loklnagrupadzialania.pl)
* Portal Ogłoszeń ARiMR dla Wnioskodawców/Beneficjentów PROW 2014-2020 – [www.portalogloszen.arimr.gov.pl](http://www.portalogloszen.arimr.gov.pl)

**UWAGA!**

Zamawiający zgodnie z paragrafem 3 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest stworzenie platformy internetowej dla biznesu. Strona internetowa służyć będzie dla promocji towarów i usług dla biznesu z obszaru objętego LSR w tym promocji produktu lokalnego.

I. Wykonanie projektu graficznego strony głównej i podstron serwisu wraz z elementami towarzyszącymi Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę z uwzględnieniem następujących wymagań:

* Wygląd strony: czytelna, funkcjonalna, intuicyjna.
* Przygotowanie animacji/efektów, wpływających na atrakcyjność strony.
* Umieszczenie wymaganych logotypów i sformułowań zgodnie z Księgą wizualizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Z chwilą zakupu projektu strony Zamawiający wymaga uzyskania pełni praw do wykorzystania tych elementów (m.in. grafika i wizualizacje użyte na stronie www, itp.)
* Wykonanie prac programistycznych obejmujących integrację grafiki i systemu strony zgodnie z zaakceptowanym projektem graficznym
* Technologia wykonania strony internetowej musi pozwalać na jej rozbudowę oraz na tworzenie dodatkowych modułów w przyszłości.
* Strona musi spełniać wymogi bezpieczeństwa uniemożliwiając ingerencję w jej treść osób nieupoważnionych.
* Strona internetowa musi umożliwiać prawidłowe działanie dla użytkowników następujących przeglądarek internetowych:

 Microsoft Internet Explorer (od wersji 7 i wyżej),

 Mozilla Firefox (od wersji 3.5 i wyżej),

 Opera (od wersji 9.6 i wyżej),

 Google Chrome (od wersji 5.0 i wyżej),

 Safari (od wersji 5.0 i wyżej).

* W przypadku użytkowników korzystających ze starszych przeglądarek na stronie powinien wyświetlić się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania portalu oraz wersji przeglądarek, do których strona internetowa jest zoptymalizowana.
* Strona internetowa musi zostać zaprojektowana, zoptymalizowana i wdrożona zapewniając jej dobrą indeksowalność przez wyszukiwarki internetowe w tym: google, yahoo!,bing.
* Wymagana jest konstrukcja strony internetowej w oparciu o system zarządzania treścią (CMS - Content Management System) w pełni zarządzana przez panel administracyjny.
* Utworzenie strony internetowej nie może się wiązać z opłatami licencyjnymi oraz innymi kosztami związanymi z zakupieniem dodatkowego oprogramowania umożliwiającego jej poprawne działanie lub umożliwiające poprawne zarządzanie systemem wprowadzania treści.
* System Zarządzania Treścią musi być wyposażony w polski system graficznej edycji treści stron internetowych umożliwiający wygodną edycję tekstów, elementów graficznych, wstawianie i formatowanie tabel, kontrolę linków do stron wewnętrznych, kontrolę nad strukturą serwisu podczas tworzenia stron www. Każda strona edytowana może zawierać moduły edytowane przy pomocy „tradycyjnych” formularzy.
* CMS musi umożliwiać m.in. samodzielne:

a) dodawanie, edytowanie, usuwanie całych podstron,

b) zamieszczanie, usuwanie zdjęć,

c) dodawanie, edytowanie, usuwanie tekstów,

d) zamieszczanie, usuwanie plików do pobrania.

* Dodatkowo CMS powinien umożliwiać obejrzenie przedmiotowej podstrony przed jej ostateczną publikacją;
* System zarządzania treścią musi zapewniać zróżnicowany poziom uprawnień dostępu do strony na co, najmniej dwóch poziomach:

a) Administrator – osoba odpowiedzialna za zarządzenie całym systemem, w tym tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników, działów, podstron, dodawanie i usuwanie użytkowników i nadawanie im praw dostępu, dodawanie podstron.

b) Redaktor – osoba odpowiedzialna za tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników na określonych podstronach.

* System zarządzania treścią musi posiadać wbudowany edytor typu WYSIWIG do formatowania treści (posiadający co najmniej trzy tryby: edycyjny, tryb podglądu HTML, tryb podglądu strony-preview).
* Wszelkie operacje na treści artykułów powinny być przeprowadzane za pośrednictwem tego edytora. Edytor powinien umożliwiać swobodne osadzanie plików (artykułów, dokumentów, plików, zdjęć, formularzy, itd.) w treści strony bez znajomości kodu języków skryptowych oraz bez konieczności wpisywania ścieżek do dokumentów ulokowanych na lokalnym systemie plików.
* System zarządzania treścią musi posiadać możliwość wyboru przez administratora dowolnej konfiguracji wyświetlania na stronie artykułów w danym dziale (datami: rosnąco i malejąco, wg. priorytetu, alfabetycznie) oraz być przeszukiwalny według różnych kryteriów, m.in. nazwy pliku, tytułu, daty, godziny, ID artykułu.
* Strona internetowa ma umożliwiać łatwą aktualizację i możliwość uzupełniania danych przez pracowników Zamawiającego.
* Strona internetowa musi umożliwiać łatwą rozbudowę struktury oraz posiadać możliwość
* dodania/zmiany/skasowania sekcji/kategorii/artykułu.
* Strona internetowa musi dawać możliwość nadawania uprawnień do dowolnej gałęzi struktury dla poszczególnych użytkowników lub grup użytkowników.
* Strona internetowa musi wspierać tworzenie i obsługę formularzy, w tym obsługujących załączanie plików z komputera użytkownika.
* Całość powinna posiadać system statystyk umożliwiających prowadzenie monitoringu oglądalności.
* Strona internetowa musi mieć możliwość publikacji załączników w postaci plików MS Office 2000/2003/2007/2010, rtf, odt, plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, swf, mpg, mpeg, mp3, avi, wmv, zip, rar oraz innych plików dowolnego formatu i określonego rozmiaru.
* Musi istnieć możliwość tworzenia dowolnych formularzy na potrzeby serwisu, w tym wysyłania informacji, przy użyciu formatki WWW: „Napisz do nas” – odpowiedzi powinny zostać zapisane w bazie aplikacji oraz wysłane na wskazane adresy e-mail. Tworzenie formularzy musi odbywać się bez konieczności znajomości języków kodowania stron internetowych.
* Strona internetowa powinna automatycznie dostosowywać się do rozdzielności monitora.
* Zapewnione musi być pełne zarządzanie systemem banerów na całej stronie. Mechanizm powinien umożliwiać wymiennie umieszczanie banerów (w formacie flash i JPG).
* Musi być zapewniona możliwość wyszukiwania treści na portalu.
* Musi być zapewniona możliwość przeformatowania publikacji na stronie na format do druku.
* W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do wstępnego uzupełnienia strony treścią przygotowana przez Zleceniodawcę.
* Zakres około 10 podstron
* W wycenie proszę ująć przygotowanie projektu graficznego, wstępne uzupełnienie treścią, dobór słów kluczowych do pozycjonowania, przystosowanie do urządzeń mobilnych (minimalna szerokość ekranu to 1024 px – tablety 10 i 7 calowe) oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem strony.

- Wdrożenie serwisu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził następujące prace związane z wdrożeniem strony: − Uruchomienie serwisu zgodnie z zatwierdzonym projektem na serwerze Wykonawcy.

- Wszystkie dane do logowania typu login, hasło mają być przekazane Zamawiającemu.

Zamawiający zleca wykupienie serwera, a koszt należy uwzględnić w cenie oferty.

* Wykonawca udzieli na przedmiot umowy gwarancji na okres 24 miesiące licząc od daty podpisania ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego.
* Wykonawca przekaże instrukcje logowania, zamieszczania i publikacji informacji
* Wykonawca przeszkoli osoby w siedzibie Zamawiającego
* Wykonawca zobowiązuje się do:

- Utrzymania na serwerze opublikowanej wersji strony (hosting) oraz utrzymanie unikalnej domeny.pl przez okres 5 lat

- pozycjonowanie strony

- O ile zajdzie taka potrzeba, Zamawiający ma prawo wykorzystać produkt w ramach utrzymania strony na innych serwerach, bez dodatkowych opłat

- Zleceniobiorca udzieli pomocy technicznej przy migracji na wskazany przez Zleceniodawców serwer o ile zajdzie taka potrzeba, bez dodatkowych opłat

- Po upływie 5 lat przekazanie wyeksportowanej zawierającej całą treść wraz z plikami źródłowymi i graficznymi wersję strony internetowej ( wraz z bazą danych) umożliwiają bezproblemową samodzielną instalację na nowym serwerze

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy wykonać do dnia 31 sierpnia 2019 r.

**V. WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ofertę na wykonanie platformy internetowej należy złożyć na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby umocowane do reprezentacji zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi Oferenta.

**Do oferty należy dołączyć:**

1. Podpisane załączniki do niniejszego zapytania ofertowego tj. klauzule zgody, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
2. Zgody na przetwarzanie danych osobowych osób podpisujących ofertę.
3. Kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje do wykonania zamówienia lub potwierdzające doświadczenie Oferenta takie jak np: wykaz adresów stron internetowych, których Oferent był wykonawcą wraz z referencjami, kopia dyplomu o kierunku z zakresu informatyki.

**VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim opatrzoną podpisem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonych ofert musi odpowiadać treści ZO.

6. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Nadawca:**Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy ( ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci**  | Adresat: **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” ul. Żytnia 8, 08- 500 Ryki** |
| **Stworzenie platformy internetowej dla biznesu**  |

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert:

- w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemnie oświadczenie o wprowadzeniu zmian, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli złożenie tego oświadczenia pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powyższe oświadczenie oraz ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętym opakowaniu zgodnie z zapisem zawartym w pkt 8 z dopiskiem ZMIANA. Koperty oznaczone ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje, umieszczone w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym zgodnie z opisem zawartym w pkt 8 z dopiskiem WYCOFANIE. Oferty wycofane nie będą otwierane.

11. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ZO, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w ZO należy wyjaśnić
z Zamawiającym przed terminem składania ofert .

**VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Składanie ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” 08-500 Ryki, ul. Żytnia 8 w terminie do dnia **22 maja 2019 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, kuriera.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert za pomocą faxu lub e-mailem.

1. **Otwarcie ofert:**
2. otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu  **23 maja 2019 r. o godz. 09.30**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje dotyczące:
5. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
6. ceny, termin wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

**VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

**Zamawiający przy wyborze ofert po spełnieniu warunku kompletności oferty zgodnie z punktami V oraz VI będzie kierował się następującymi kryteriami:**

1. **Cena - 100%**

**IX. SPOSÓB PRZEKAZANIA WYNIKU**

informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.lokalnagrupadzialania.pl](http://www.lokalnagrupadzialania.pl) oraz [www.portalogloszen.arimr.gov.pl](http://www.portalogloszen.arimr.gov.pl)

**X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU WYKONAWCY**

1. Powyższe zapytanie zostało podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.lokalnagrupadzialania.pl](http://www.lokalnagrupadzialania.pl). oraz[www.portalogloszen.arimr.gov.pl](http://www.portalogloszen.arimr.gov.pl).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn przed podpisaniem umowy.
4. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.

**Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

1. nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego załączników
2. nie zawiera dokumentów potwierdzających kwalifikacje lub doświadczenie
3. jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego
4. zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto
5. Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę (odrzuceniu podlegają wszystkie oferty Wykonawcy)
6. została złożona po terminie
7. **WARUNKI PŁATNOŚCI**

Operacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach Poddziałania 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

 Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa regulująca szczegółowe warunki realizacji usługi.

Zapłata wynagrodzenia za usługę zostanie dokonana na podstawie wystawionej faktury/rachunku przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni licząc od daty protokolarnego odbioru należycie wykonanej usługi i złożenia faktury/rachunku dokumentu w Biurze Zamawiającego.

**XII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowe wyjaśnienia można uzyskać w biurze |LGD lub telefonicznie 81/8652095 lub 606 835 659

**XIII.ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Wzór formularza ofertowego

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Klauzule zgód – podpisują wszystkie osoby składające podpis na ofercie