Ryki, dnia 13 września 2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 14 /2018**

Dostawa zasobników z tonerem dla Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” z/s w Rykach

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” z/s w Rykach**

**ul. Żytnia 8**

**08-500 Ryki**

REGON: 060436179, NIP: 5060081364

TEL. 81 8652095, 081 8657484, FAX: 81 8652095

e- mail: lgdryki@gmail.com

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zapytania w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia:
* Strona internetowa LGD „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” – [www.lokalnagrupadzialania.pl](http://www.lokalnagrupadzialania.pl)

**UWAGA!**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa zasobników z tonerem ( zasobnik ma być oryginalny) do drukarki:

-Canon I-Sensys MF 229dw- w ilości 10 szt.

Tonery muszą być :

- fabrycznie nowe,

- nieregenerowane,

- włożone w oryginalne i nienaruszone opakowania

- zgodne z sugestią producenta danego urządzenia ( oryginalne)

- dostawa na koszt Wykonawcy

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego do dnia **28 września 2018 r.**

1. **WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERT**

Kompletna oferta na wykonanie zamówienia musi zostać opracowana na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania. Do oferty należy dołączyć klauzule zgody, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, podpisaną przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Powinna zawierać formularz cenowy- załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Treść złożonych ofert musi odpowiadać treści ZO.

8. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Nadawca:**Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy ( ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci**  | Adresat: **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” ul. Żytnia 8, 08- 500 Ryki** |
| **Dostawa zasobników z tonerem**  |

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert:

- w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemnie oświadczenie o wprowadzeniu zmian, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli złożenie tego oświadczenia pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien te

dokumenty złożyć. Powyższe oświadczenie oraz ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętym opakowaniu zgodnie z zapisem zawartym w pkt 8 z dopiskiem ZMIANA. Koperty oznaczone ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje, umieszczone w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym zgodnie z opisem zawartym w pkt 8 z dopiskiem WYCOFANIE. Oferty wycofane nie będą otwierane.

11. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ZO, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w ZO należy, zatem wyjaśnić
z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VI niniejszego ZO.

## MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Składanie ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”

08-500 Ryki, ul. Żytnia 8

w terminie do dnia **24**  **września 2018 r.**

za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, kuriera. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert za pomocą faxu lub e-mailem.

1. **Otwarcie ofert:**
2. otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **25 września 2018 r. o godz. 09.30**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje dotyczące:
5. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
6. ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
7. **KRYTERIA OCENY OFERT**

**Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się następującymi kryteriami:**

1. **Cena - 100%**
2. **SPOSÓB PRZEKAZANIA WYNIKU:**

**Informacja o wybranej ofercie zostanie umieszczona na stronie internetowej** [**www.lokalnagrupadzialania.pl**](http://www.lokalnagrupadzialania.pl)

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU WYKONAWCY**
2. Powyższe zapytanie zostało podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.lokalnagrupadzialania.pl.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn przed podpisaniem umowy.
5. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

* nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego załączników (załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego
* nie zawiera oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, klauzul zgód
* jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego
* zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto
* Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę (odrzuceniu podlegają wszystkie oferty Wykonawcy)
* została złożona po terminie
1. **WARUNKI PŁATNOŚCI**

Operacja będzie współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach Poddziałania 19.4. Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji. Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa regulująca szczegółowe warunki realizacji usługi.

Zapłata wynagrodzenia za usługę zostanie dokonana na podstawie wystawionej faktury/rachunku przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni licząc od daty protokolarnego odbioru należycie wykonanej usługi i złożenia faktury/rachunku dokumentu w Biurze Zamawiającego.

**XII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowe wyjaśnienia można uzyskać w biurze |LGD lub telefonicznie 81/8652095 lub 606 835 659

1. **ZAŁĄCZNIKI**

Wzór formularza ofertowego

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Klauzule zgód