Ryki, dnia 13 stycznia 2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1 /2018**

**na usługę przeprowadzenia warsztatu refleksyjnego**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” z/s w Rykach**

**ul. Żytnia 8**

**08-500 Ryki**

REGON: 060436179, NIP: 5060081364

TEL. 81 8652095, 081 8657484, FAX: 81 8652095

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zapytania w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Zapytanie ofertowe realizowane jest w oparciu o Regulamin zamówień publicznych zatwierdzony Uchwałą Nr 17/2014 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia LGD „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” z dnia 12.06.2014r.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu warsztatu refleksyjnego, w którym udział wezmą przedstawiciele Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” . Materiał z procesu realizacji LSR niezbędny do pracy warsztatowej udostępni Biuro LGD.

Warsztat refleksyjny należy przeprowadzić nie później niż do 10 lutego 2018 r. w dniach roboczych. Czas trwania warsztatu min 6 godzin. Termin oraz szczegółowy przebieg warsztatu refleksyjnego strony uzgodnią po zawarciu umowy. Miejsce przeprowadzenia warsztatu – obszar powiatu ryckiego.

1. **CEL WARSZTATU**

Celem warsztatu jest bieżąca analiza procesu wdrażania i jego efektów oraz zmian w otoczeniu LSR, aby z wyprzedzeniem oszacować, w jakim stopniu realizowane są wskaźniki i jak zbliżają się do osiągnięcia celów. Wnioski wypracowane podczas warsztatu powinny posłużyć do podejmowania decyzji o ewentualnych zmianach w kierunku działań.

1. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

1. Pełne przygotowanie merytoryczne i metodologiczne warsztatu refleksyjnego zgodnego ze specyfikacją określoną w punkcie III zapytania
2. Przekazanie dokumentu w formie papierowej i elektronicznej do zatwierdzenia przez organ Stowarzyszenia.
3. Warsztat refleksyjny powinien być zrealizowany przez podmiot/osobę posiadający/cą niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy.
4. Złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 niniejszego zapytania wraz ze stosownymi dokumentami (Wykazujące kwalifikacje i doświadczenia wykładowców, niezbędne uprawnienia).
5. Złożenie ofert zgodnie z punktem 3.
6. Całkowite koszty przygotowania merytorycznego i metodologicznego warsztatu refleksyjnego, w tym koszty dojazdu i ewentualnych noclegów trenera/trenerów ponosi Wykonawca.
7. **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający udostępni w terminie uzgodnionym z Wykonawcą wszelką dokumentację w celu prawidłowego wykonania umowy.

2. Zamawiający zapewnia wynajęcie Sali oraz catering dla uczestników warsztatu refleksyjnego.

1. **MIEJSCE PRZEPROWADZENIA WARSZTATU**

Warsztat refleksyjny należy przeprowadzić na obszarze objętym LSR tj. powiat rycki

1. **TERMIN**

Warsztat refleksyjny należy przeprowadzić w terminie nie dłuższym niż do dnia 10 lutego 2018 r. w dniach roboczych. Łączna liczba godzin nie może być mniejsza niż 6 godzin.

1. **UCZESTNICY WARSZTATU**

Uczestnikami warsztatu refleksyjnego będzie grupa nie większa niż 30 osób wchodzących w skład organów Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”.

1. **WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERT**

Kompletna oferta na wykonanie usługi w zakresie przeprowadzenia warsztatu refleksyjnego musi zostać opracowana na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej (na adres e-mail: lgdryki@gmail.com faksem na nr: 81 865 20 95, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” ul. Żytnia 8, 08-500 Ryki do dnia 18 stycznia 2018 r.

1. **OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ**
2. Cenę za wykonanie zlecenia
3. Dokumentację potwierdzającą doświadczenie w zakresie wdrażania Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich
4. realizacji szkoleń z zakresu Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich
5. plan przebiegu warsztatu

 ***(należy wypełnić Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego – Doświadczenie trenerów***

 ***przewidzianych do realizacji szkolenia)***

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU WYKONAWCY**
2. Powyższe zapytanie zostało podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na stronie internetowej www.lokalnagrupadzialania.pl.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn przed podpisaniem umowy.
5. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
6. **KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Zamawiający przy wyborze ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. cena (80%)

Punkty za kryterium „cena” obliczone wg następującego wzoru: (Cena najniższej oferty/Cena badanej oferty) x 80 = ilość punktów

2. Doświadczenie zawodowe w realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich lub odbyte kursy, szkolenia w zakresie dotyczącym wdrażania LSR przez LGD - (20%).

**Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

1. nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego załączników (załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego)
2. jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego
3. zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto
4. Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę (odrzuceniu podlegają wszystkie oferty Wykonawcy)
5. Jest nie kompletna
6. Plan przebiegu warsztatu niezgodny jest z zasadami opracowanymi przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
7. **WARUNKI PŁATNOŚCI**

Operacja będzie współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 i środków krajowych w ramach Poddziałania 19.4. Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji. Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa regulująca szczegółowe warunki realizacji usługi. Zapłata wynagrodzenia za usługę zostanie dokonana na podstawie wystawionej faktury/rachunku przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od momentu złożenia dokumentu w Biurze Zamawiającego.

1. **DODATKOWE INFORMACJE**

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt z p. Anną Wąsowską , tel. 606 835 659,

1. **ZAŁĄCZNIKI**

Wzór formularza ofertowego