**Załącznik nr 37 do Procedury przyznawania pomocy w ramach projektu grantowego**

 **- Wzór pisma przewodniego do informacji pokontrolnej**

Miejscowość, dnia ………………….

Szanowny/a Pan/i

……………………………………………………………..

Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy

……………………………………………………………..

Adres zamieszkania/ Adres siedziby – Ulica, nr domu

……………………………………………………………..

Adres/ Adres siedziby – Kod pocztowy, Miejscowość

Dotyczy:rozliczenia środków finansowych na podstawie umowy o powierzenie grantu nr …………….. z dnia ………………… w ramach …………………. – informacja pokontrolna z kontroli na miejscu

Szanowny/a Panie/i,

W załączeniu przesyłamy dwa egzemplarze informacji pokontrolnej przeprowadzonej na miejscu przez Lokalną Grupę Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”

Prosimy o podpisanie i odesłanie jednego egzemplarza do Lokalnej Grupy Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania niniejszego pisma.

Jednocześnie informujemy, ze przysługuje Panu/i prawo wniesienia do zgłoszenia, przed podpisaniem Informacji pokontrolnej, uzasadnionych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w Informacji pokontrolnej i przekazanie ich na piśmie do jednostki kontrolującej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dokumentu.

Z poważaniem