**Załącznik nr 18 do Procedury przyznawania pomocy w ramach projektu grantowego**

**- Karta oceny merytorycznej i zgodności z LSR**

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ ZGODNOŚCI Z LSR**

w ramach naboru………………..…………………………..

1. **DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **NR EWIDENCYJNY WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU *(WYPEŁNIA CZŁONEK RADY)*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE WNIOSKODAWCY** | |
| **IMIĘ I NAZWISKO/**  **NAZWA WNIOSKODAWCY** |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA/**  **ADRES SIEDZIBY** |  |
| **NR IDENTYFIKACYJNY** |  |

|  |
| --- |
| **DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI:**  Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że:   * nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady/Wiceprzewodniczącego i wycofania się z oceny tego wniosku; * nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady/Wiceprzewodniczącego i wycofania się  z oceny tego wniosku; * nie uczestniczyłem/am w procesie opracowywania wniosku podlegającego ocenie; * zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny lub wynikające z procesu oceny; * zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie  z posiadaną wiedzą; * zobowiązuję się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji.   **………………………………………….………**  data i podpis oceniającego |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **OCENA ZGODNOŚCI WNIOSKU GRANTOBIORCY Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-20201**   **Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu  i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa.**  *Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.* ***TAK*** *– możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,* ***NIE*** *– możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,* ***ND*** *– weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Grantobiorcy* | | | |
|  | **TAK** | **NIE** | **Nie Dotyczy** |
| I. **Grantobiorcą jest osoba fizyczna** |  |  |  |
| 1. Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR |  |  |  |
| 1. Grantobiorca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej |  |  |  |
| 1. Grantobiorca jest pełnoletni |  |  |  |
| **II. Grantobiorcą jest osoba prawna** |  |  |  |
| 1. Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować ~~OPERACJĘ~~ zadanie, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin. Ponadto nie dotyczy Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli obszar działalności Grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.) |  |  |  |
| 1. Grantobiorcą jest inny podmiot niż Województwo |  |  |  |
| **III. Grantobiorcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną** |  |  |  |
| 1. Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR |  |  |  |
| **IV. Kryteria wspólne dotyczące Grantobiorców** |  |  |  |
| 1. Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zakresem projektu grantowego, w ramach którego ma być realizowane zadanie przez Grantobiorcę |  |  |  |
| 1. Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników określonych dla projektu grantowego |  |  |  |
| 1. Grantobiorca ~~zakłada realizację inwestycji~~ w ramach zadania planuje realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że ~~operacja~~ zadanie dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem |  |  |  |
| 1. Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach zadania będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub Grantobiorca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/20134 |  |  |  |
| 1. Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. złotych |  |  |  |
| 1. Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 50 tys. złotych, przy czym wartość grantu nie przekracza wartości zadania, w ramach którego ten grant jest realizowany oraz nie przekracza poziomu dofinansowania wskazanego przez LGD w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów |  |  |  |
| 1. Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zdania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej Grantobiorcy) (weryfikacja w oparciu o dane z KRS/CEIDG) |  |  |  |
| 1. Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego: |  |  |  |
| 1. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub |  |  |  |
| 1. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub |  |  |  |
| 1. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub |  |  |  |
| 1. wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować |  |  |  |
| 1. Wykonanie zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całego zadania nastąpi w terminie nie późniejszym niż planowany dzień złożenia przez LGD wniosku o płatność końcową w ramach projektu grantowego |  |  |  |
| 1. Koszty planowane do poniesienia przez Grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w §17 ust 1 pkt 1-5 oraz 7-9 rozporządzenia2, i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR |  |  |  |
| **V. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych** |  |  |  |
| **VI. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju rynków zbytu** |  |  |  |
| 1. Zadanie dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych |  |  |  |
| 1. Zadanie nie dotyczy inwestycji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich3 |  |  |  |
| **VII. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego zachowania dziedzictwa lokalnego.** |  |  |  |
| 1. Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej |  |  |  |
| **VIII. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego ~~budowy lub~~ ~~przebudowy~~ rozwoju infrastruktury** |  |  |  |
| 1. ~~Budowana lub przebudowana~~ Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter. |  |  |  |
| 1. Zadanie dotyczy ~~budowy lub przebudowy~~ rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej |  |  |  |
| 1. Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej |  |  |  |
| **IX. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy dróg** |  |  |  |
| 1. Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych. |  |  |  |
| 1. Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z sicią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów |  |  |  |
| **X. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych.** |  |  |  |
| 1. Zadanie nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych |  |  |  |
| 1. Zadanie nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce |  |  |  |
| **XI. Weryfikacja limitu przysługującego Grantobiorcy** |  |  |  |
| 1. Kwota, o którą ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 100 tys. zł dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD, z uwzględnieniem przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 6 rozporządzenia 2 |  |  |  |
| 1. ~~Suma grantów udzielonych jednostka sektorów finansów publicznych w ramach danego projektu grantowego nie przekracza 20% kwoty Śródków przewidzianych na ten projekt grantowy w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów.~~ |  |  |  |

**WYNIK WERYFIKACJI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| O powierzenie grantu ubiega się podmiot, który spełnia warunki przyznania pomocy określone w PROW na lata 2014-20201 | | | |
| TAK |  | NIE |  |

***Zweryfikował:***

Imię i Nazwisko Członka Rady:…………………………………………………………………………..

Data i podpis:…………………………………………………………………………………………………….

Uwagi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| Informacje niezbędne przy wypełnianiu części I karty oceny |

*1 Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)*

*2 rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570 i 1588 )*

*3 ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 poz. 562 i 1475).*

*4 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Kryteria zgodności wniosku z LSR:** | | | |
| 1. **Czy realizacja zadań opisanych we wniosku przyczyni się do osiągnięcia celu ogólnego LSR?:** | | | |
| Cel ogólny 2. Poprawa poziomu i jakości życia mieszkańców | | | * Tak * Nie |
| 1. **Czy realizacja zadań opisanych we wniosku przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?:** | | | |
| celu 4: | Zachowanie dziedzictwa lokalnego i promocja obszaru w oparciu o uwarunkowania przyrodnicze, historyczne i dziedzictwo kulturowe | | * Tak * Nie |
| **3.Czy realizacja zadań opisanych we wniosku jest zgodna z przewidywanymi przedsięwzięciami określonymi w LSR.** | | | |
| Przedsięwzięcie 4.1: | | Imprezy, wystawy i spotkania integracyjne w tym dotyczące ochrony środowiska i zmian klimatu | * Tak * Nie |
| Przedsięwzięcie 4.2: | | Imprezy i spotkania związane z turystyką i promocją turystyczną obszaru | * Tak * Nie |
| Przedsięwzięcie 4.3: | | Wydawnictwa promujące walory przyrodnicze i turystyczne obszaru | * Tak * Nie |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ocena merytoryczna:** | |
| 1. Czy Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do grantu, który zamierza realizować, | * Tak * Nie * Nie dotyczy |
| 1. Czy Wnioskodawca posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu grantu, który zamierza realizować, | * Tak * Nie * Nie dotyczy |
| 1. Czy Wnioskodawca posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu grantu, który zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, | * Tak * Nie * Nie dotyczy |
| 1. Czy Wnioskodawca wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu grantu, którą zamierza realizować | * Tak * Nie * Nie dotyczy |
| 1. Czy koszty realizacji zadania są kwalifikowane | * Tak * Nie * Nie dotyczy |
| 1. Czy budżet zadania został skonstruowany prawidłowo | * Tak * Nie * Nie dotyczy |
| 1. Czy kwota dofinansowania została obliczona prawidłowo i mieści się w określonym przedziale | * Tak * Nie * Nie dotyczy |
| 1. Czy osiągnięcie wskaźników wpisuje się w osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu projektu grantowego | * Tak * Nie * Nie dotyczy |
| 1. Czy wskaźniki produktu i rezultatu są prawidłowo określone | * Tak * Nie * Nie dotyczy |

|  |
| --- |
| 1. **Ocena zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Lokalne kryteria wyboru | **Przyznana ocena** | **Uzasadnienie oceny** |
| 1. | **Operacja zakłada zaspokojenie potrzeb grup defaworyzowanych**  a/ osoby starsze 60+ - 10 pkt b/ dzieci i młodzież - 8 pkt. |  |  |
| 2. | Doświadczenie w realizacji projektów Wnioskodawca zrealizował minimum 1 operację ze środków publicznych - 2 pktWnioskodawca nie realizował projektów ze środków publicznych – 0 pkt |  |  |
| 3. | **Operacja zakłada wykorzystanie lokalnych zasobów**  TAK - 3 pkt  NIE - 0 pkt |  |  |
| 4. | **Podmiot składający wniosek**  organizacja pozarządowa i inne podmioty nie będące jednostkami sektora finansów publicznych – 6 pkt  jednostki sektora finansów publicznych - 5 pkt |  |  |
| 5. | **Wnioskowany udział środków własnych i wynosi**  a)20% i więcej - 5 pkt  b)w przedziale 20% - 10% - 4 pkt  c) Poniżej 10% - 3 pkt |  |  |
| 6. | **Wpływ realizacji operacji na promocję**  Operacja przewiduje użycie w materiałach informacyjnych i promocyjnych logotypu LGD  tak - pkt 3 nie – 0 pkt |  |  |
| 7. | **Operacja jest realizowana w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców**  tak – 1 pkt  nie – 0 pkt |  |  |
| 8. | **Wnioskodawca korzystał z usług doradztwa świadczonego w Biurze LGD**  tak - 1 pkt  nie – 0 pkt |  |  |
| **SUMA PUNKTÓW** | |  |  |
| **MAKSYMALNA MOŻLIWA DO ZDOBYCIA SUMA PUNKTÓW** | | **31** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYNIK OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU OBASZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020** |  |  |
| Operacja jest zgodna z PROW na lata 2014-2020 | * Tak | * Nie |

**PODSUMOWANIE OCENY:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYNIK OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR:** | | |
| jest zgodny z celem ogólnym LSR | * Tak | * Nie |
| jest zgodny z minimum jednym celem szczegółowym LSR | * Tak | * Nie |
| jest zgodny z minimum jednym przedsięwzięciem określonym w LSR | * Tak | * Nie |
| Przewiduje realizację wskaźników | * Tak | * Nie |

|  |  |
| --- | --- |
| **Głosuję za UZNANIEM operacji**  **za zgodną z LSR** |  |
|  | □ Tak |
|  | □ Nie |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena merytoryczna** | □ Tak |
| □ Nie |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru**  **(liczba przyznanych punktów)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wniosek rekomendowany do dofinansowania** | * Tak | * Nie |

**Oceniający:**

……………………….………………………………………………………….

czytelny podpis oceniającego

……………………….………………………………………………………….

miejscowość, data\

Instrukcja wypełnienia karty

1. Operacja powinna być oceniona pod kątem spełniania każdego kryterium osobno;
2. Oceniający wpisuje ilość przyznanych punktów za dane kryterium w wyznaczonym do tego polu;
3. Oceniający wpisuje sumę punktów w polu „Suma punktów”
4. W przypadku, gdy oceniający oceni dane kryterium poniżej maksymalnej liczby punktów ma obowiązek krótko uzasadnić ocenę w „Uzasadnieniu oceny”;
5. Karta powinna być podpisana przez oceniającego w miejscu do tego wyznaczonym   
   i opatrzona datą oceny;
6. Karta powinna być wypełniana czytelnie;
7. Wszelkie pomyłki należy poprawiać przez skreślenie i zaparafowania przez oceniającego;
8. Przy ocenie poszczególnych kryteriów oceniający powinien kierować się wskazówkami zawartymi w tabeli „Lokalne kryteria wyboru” stanowiącą załącznik do niniejszej instrukcji;

Zał. Nr 1 do instrukcji wypełniania karty oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Lokalne kryteria wyboru operacji w LSR - wskazówki dla oceniającego.** | |
|  | **Operacja zakłada zaspokojenie potrzeb grup defaworyzowanych** | Preferuje się wnioski oddziałujące pozytywnie na grupę defaworyzowaną ze względu na ograniczony dostęp do oferty wypoczynkowej, rekreacyjnej, kulturalnej.  Identyfikacja grup defaworyzowanych na obszarze LSR znajduje się w Rozdziale I. LSR *Charakterystyka LGD*. |
|  | **II. Doświadczenie w realizacji projektów** | Preferuje się wnioskodawców doświadczonych w realizacji podobnych tematycznie i rzeczowo projektów, nawiązujących do planowanej operacji |
| **3.** | **III. Operacja zakłada wykorzystanie lokalnych zasobów,** | Preferuje się operacje, które wykorzystują zasoby lokalne, produkty lokalne, dziedzictwo przyrodnicze, historyczne, kulturowe |
| **4.** | **IV. Podmiot składający wniosek** | Preferuje się organizacje pozarządowe działające na obszarze LGD |
| 5. | **Wnioskowany udział środków własnych i wynosi** | Preferuje się projekty, w których wkład własny wnioskodawcy przekracza intensywność pomocy określoną w Programie. Celem jest promowanie projektów angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wymaganego wkładu własnego w realizację projektu. Premiowane będą projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż minimalny określony w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 |
| 6. | **Wpływ realizacji operacji na promocję** | Preferowane będą operacje, które w promocji przewidują użycie logotypu LGD. |
| 7. | **VII. Operacja jest realizowana w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców** | Preferowane będą operacje, które zlokalizowane będą w mniejszych miejscowościach |
| 8. | **VIII. Wnioskodawca korzystał z usług doradztwa świadczonego w Biurze LGD** | Preferowane będą operacje, które były konsultowane z doradcami LGD zajmującymi się obsługą projektów |