**PROCEDURA**

**obsługi protestu od rozstrzygnięć Rady Stowarzyszenia LGD Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej**

**w sprawie wyboru operacji**

**Załącznik Nr 24 do Książki Procedur i zasad regulujących przyznanie pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla wdrażania operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”**

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania

„Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” z/s w Rykach

08-500 RYKI

ul. Żytnia 8

[www.lokalangrupadzialania.pl](http://www.lokalangrupadzialania.pl)

email: lgdryki@gmail.com

tel./fax 81 8652095

Załącznik do Uchwały Nr 43/2015
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia

 Lokalna Grupa Działania

„Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”

z dnia 21.12.2015 r.

Użyte sformułowania i skróty w niniejszej uchwale oznaczają:

**Stowarzyszenie** – Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”

**LGD** – Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”

**Rada** – Rada LGD „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”,

**Regulamin** – Regulamin Rady LGD „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”,

**Prezes Zarz**ą**du** – Prezes Zarządu Stowarzyszenia „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”,

**Zarz**ą**d** – Zarząd Stowarzyszenia „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”,

**Przewodnicz**ą**cy** – Przewodniczący Rady LGD,

**Posiedzenie** – Posiedzenie Rady LGD,

**Statut** – Statut Stowarzyszenia LGD „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”,

**Kierownik Biura** – Kierownik Biura Stowarzyszenia,

**Procedura** – Procedura odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru

operacji

**Ustawa** ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 349),

**Ustawa o rozwoju lokalnym** - ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2015 r. poz. 378),

**Instytucja wdrażająca** – Zarząd Województwa Lubelskiego

**Instytucja Pośrednicząca -**  Zarząd Województwa Lubelskiego w zakresie rozwoju lokalnego

**Operacje zgodne z LSR** - operacja, która zakłada:

1) realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników;

2) jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji

**Polityka spójności** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020

**Rozporządzenie** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005

**§ 1**

1. W ramach Procedury rozpatrywane są protesty od decyzji Rady, o której mowa w § 10 ust 7 Procedury oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji przez LGD wg lokalnych kryteriów wyboru
2. Protest należy złożyć w formie pisemnej osobiście bądź za pośrednictwem upoważnionego pełnomocnika w Biurze LGD, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o wyniku oceny zgodności operacji z LSR lub wyniku wyboru zawierającego decyzję Rady w sprawie wyboru operacji do realizacji w ramach LSR.
3. Jeżeli projekt otrzymał negatywną ocenę, informacja o wynikach decyzji podjętej przez Radę zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonych niniejszą Procedurą, określające:

a) termin do wniesienia protestu;

b) instytucję, do której należy wnieść protest;

c) wymogi formalne protestu, o których mowa w **§ 3 i 6** niniejszej Procedury.

**§ 2**

1. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 46 ust. 5, został wniesiony:

- po terminie,

- przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,

- bez spełnienia wymogów określonych w art. 54 ust. 2 pkt 4

– o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie odpowiednio przez instytucję, o której mowa w art. 39 ust. 1, za pośrednictwem której wniesiono protest, albo przez właściwą instytucję, o której mowa w art. 55.2. Protest ma postać wniosku do Rady o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji, wg wzoru udostępnionego przez Biuro LGD.

**§ 3**

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 2, lub zawierają- cego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

**§ 4**

1. Kierownik Biura występuje do Przewodniczącego z wnioskiem o zwołanie Posiedzenia Rady w

celu przeprowadzenia Procedury obsługi protestu od decyzji podjętej przez Radę

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się złożone odwołania od podjętej przez Radę

decyzji.

3.Protest od decyzji Rady rozpatrywany jest w terminie 14 dni. O wniesionym proteście LGD niezwłocznie zawiadamia Zarząd Województwa.

1. Wniesienie protestu nie wstrzymuje przekazywania do Zarządu Województwa wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji.
2. Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez Zarząd Województwa.

**§ 5**

1. Przewodniczący zgodnie z postanowieniami Regulaminu Rady niezwłocznie zwołuje

 Posiedzenie w sprawie rozpatrzenia protestu

1. Protesty rozpatrywane są pod względem ich poprawności formalnej oraz zasadności merytorycznej
2. Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym podlegają dalszej ocenie merytorycznej

**§ 6**

1. Protest wnosi się od:

1. negatywnej oceny zgodności operacji z LSR
2. nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów, o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. B ustawy o rozwoju lokalnym
3. wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013 – przysługuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013.
4. ustalona kwota wsparcia niższa niż wnioskowana

**§ 7**

1. Protest zawiera:

* 1. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
	2. oznaczenie wnioskodawcy;
	3. numer wniosku o dofinansowanie projektu;
	4. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
	5. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
	6. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

2. Na etapie wnoszenia i rozstrzygania protestu, Wnioskodawca nie może składać dodatkowych dokumentów, których nie dołączył do wniosku na etapie jego składania, a które mogłyby rzutować na wynik oceny.

**§ 8**

1. Negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
	1. projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
	2. projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.
2. W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

**§ 9**

1. Rada weryfikuje wyniki dokonanej oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa **§ 7 pkt 4i 5 niniejszej Procedury.**
2. W przypadku przyjęcia protestu – Rada dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę,
3. W przypadkuodrzucenia protestu – Rada kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do Zarządu Województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.
4. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku, gdy nie spełnia wymagań określonych w **§ 2**– gdy dotyczy negatywnej oceny zgodności operacji z LSR.
5. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów lub zrealizowane wskaźniki w ramach działania Rada LGD pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
6. Wyniki weryfikacji protestu i ponowna ocena wniosku nie może wpływać na pozycję na liście operacji tych z nich, które zostały wybrane do finansowania i mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

**§ 10**

Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

**§ 11**

**Możliwość wniesienia s**kargi kasacyjnej (do NSA)

Skargę kasacyjną, wraz z kompletną dokumentacją, może wnieść bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego:

1) wnioskodawca,

2) zarząd województwa,

3) LGD – w przypadku pozostawienia protestu bez rozpatrzenia oraz dokonania negatywnej ponownej oceny projektu przez tą LGD.

Skargę kasacyjną wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego, a rozpatrywana jest w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

Kwestie związane z kompletnością dokumentacji wnoszonej wraz ze skargą kasacyjną, pozostawienia tej skargi bez rozpatrzenia oraz wezwań do jej uzupełnienia lub uiszczenia wpisu są takie same jak w przypadku skargi do WSA.

**§ 12**

 Zakończenie procedury odwoławczej

Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru operacji.

W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpany limit wsparcia, przewidziany w umowie ramowej na realizację danego celu LSR w ramach środków pochodzących z danego EFSI:

1) właściwa instytucja, do której wpłynął protest (LGD albo zarząd województwa), pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego;

2) sąd, uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena operacji została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.

**Niniejsza procedura dostępna jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej Stowarzyszenia LGD „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”** [**WWW.lokalnagrupadzialania.pl**](http://WWW.lokalnagrupadzialania.pl) **lub w wersji papierowej w siedzibie Biura LGD w Rykach przy ul. żytnia 8.**

**Załącznik Nr 1 Protest od decyzji Rady**

|  |  |
| --- | --- |
| **Potwierdzenie złożenia Protestu** | **Protest od decyzji Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”** |
| **Nazwa organu, do którego wnoszony jest protest** |  |
| **Nazwa Wnioskodawcy:** |  |
| **Adres zamieszkania/siedziby** |  |
| **Tel. Kontaktowy, email** |  |
| numer wniosku o dofinansowanie projektu;  |  |
| **Wnoszę protest od decyzji podjętej przez Radę Stowarzyszenia ze względu na:** |
| negatywną ocenę zgodności operacji z LSR  | ustalona kwota wsparcia niższa niż wnioskowana | nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów, | wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu |
| wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem |  |
| wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem |  |
| Podpis wnioskodawcy:/zgodnie ze złożonym wnioskiem |  |

**Data, …………….**