**Załącznik 32 do Procedury przyznawania pomocy w ramach projektu grantowego**

**– Wzór pisma o uzupełnienie i/lub złożenie wyjaśnień do wniosku o rozliczenie grantu**

 Miejscowość, dnia…………………….

Szanowny/a Pan/i

……………………………………………………………..

Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy

……………………………………………………………..

Adres zamieszkania/ Adres siedziby – Ulica, nr domu

……………………………………………………………..

Adres zamieszkania/Adres siedziby - Kod pocztowy, Miejscowość

**Dotyczy:** rozliczenia wniosku o rozliczenie grantu na podstawie umowy nr ……………………… z dnia ……………………………………..

Szanowny/a Panie/i,

W nawiązaniu do złożonej w dniu ………………………. dokumentacji dotyczącej rozliczenia wydatków poniesionych w ramach realizacji grantu ……………………………… zgodnie z umową ……………………………………………………… proszę o dokonanie następującej korekty:

Skorygowane dokumenty proszę przekazać w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia otrzymania niniejszego pisma.

Jednocześnie informuję, że niedotrzymanie terminu przekazania dokumentów lub nieusunięcie braków może skutkować koniecznością zwrotu wsparcia finansowego zgodnie z umową.

Z poważaniem

Z poważaniem

\*Niepotrzebne skreślić