**Załącznik 21 do Podręcznika procedur i zasad…**

**– Pismo informujące o wynikach oceny zgodności z LSR**

**i lokalnymi kryteriami wyboru operacji dokonanej przez Radę**

Miejscowość, dnia ………………….

Szanowny Pan/i

……………………………………………………………..

Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy

……………………………………………………………..

Adres/ Adres siedziby – Ulica, nr domu

……………………………………………………………..

Adres/ Adres siedziby – Kod pocztowy, Miejscowość

**Dotyczy:** informacja o wynikach oceny zgodności wniosku o dofinansowanie operacji nr ………………………. LSR i lokalnymi kryteriami.

Szanowna Pnia/Panie,

Uprzejmie informuję, ze wniosek o dofinansowanie operacji złożony w ramach działania ………..(nazwa działania) …………………………, który wpłynął do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej w dniu………. zarejestrowany pod nr ……… został pozytywnie/negatywnie\* rozpatrzony i uchwałą Rady Stowarzyszenia z dnia……… zakwalifikowany na listę **operacji wybranych/ niewybranych\***

Wyniki oceny:

I. Ocena zgodności operacji z zakresem tematycznym

**Ocena pozytywna/negatywna**

II. Ocena zgodności operacji z Lokalna Strategią Rozwoju LGD „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” **ocena pozytywna/negatywna**

III. Liczba punktów jakie operacja uzyskała w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru……………..

IV. **spełnienie/niespełnienie\***  minimalnych wymagań, niezbędnych do wyboru operacji przez LGD

V. Miejsce na liście operacji wybranych ze wskazaniem limitu dostępnych środków …………………………………………………………………………………………….

Operacja mieści się /nie mieści się \*w ramach limitu dostępnych środków przewidzianych dla danego naboru.

Dodatkowe uzasadnienie…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

POUCZENIE

1. Zgodnie z art. 23 ust 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD, LGD przekazuje zarządowi województwa wnioski o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.

2) Zgodnie z art. 23 ust 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), jeżeli są spełnione warunki udzielenia wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, zarząd województwa udziela wsparcia zgodnie z przepisami regulującymi zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI, do limitu środków wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013.

3) Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR. Protest wnosi się w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji do Zarządu Województwa za pośrednictwem LGD. Protest winien zawierać:

* 1. Oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
	2. Oznaczenie wnioskodawcy,
	3. Numer wniosku o dofinansowanie projektu,
	4. Wskazanie kryteriów oceny, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem
	5. Wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
	6. Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

4) LGD udostępnia wzór protestu na stronie internetowej LGD oraz w Biurze LGD. Protest należy złożyć osobiście w Biurze LGD lub przesłać pocztą na adres:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”

ul. Wyczółkowskiego 10A

08-500 RYKI

O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu w Biurze LGD, w przypadku jego osobistego wniesienia, albo data stempla pocztowego.

5) Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

a) po terminie,

b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,

c) bez wskazania kryteriów oceny, z których ocena wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem.

Przekroczenie wyżej wymienionego terminu złożenia odwołania, lub nie złożenie przez Wnioskodawcę odwołania bezpośrednio do biura LGD „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” z/s w Rykach przy ul. Wyczółkowskiego 10A lub złożenie odwołania w formie innej niż wskazana
w niniejszym piśmie skutkuje pozostawieniem wniosku bez dalszego jego rozpatrzenia.

Ponadto pragnę poinformować, iż w wyniku procedury odwoławczej może się zmienić kolejność na liście rankingowej.

Z poważaniem