**Załącznik nr 15 do Procedury przyznawania pomocy w ramach projektu grantowego**

 **- Wzór protokołu z I części oceny wniosków o powierzenie grantu**

**PROTOKÓŁ Z RZEPROWADZONEJ WSTĘPNEJ OCENY**

**WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU**

**W RAMACH NABORU………………………………………………………………………………**

W dniach od ……………………… do ………………………… w …………………………………………………… pracownicy LGD dokonali wstępnej oceny wniosków o powierzenie grantów złożonych przez Wnioskodawców.

|  |  |
| --- | --- |
| Runda naboru |  |
| Termin naboru wniosków o powierzenie grantu |  |
| Liczba złożonych wniosków o powierzenie grantu |  |

Wstępną ocenę wniosków o powierzenie grantów prowadzili następujący pracownicy LGD:

1.

2.

3.

Wstępnej ocenie poddano ………………wniosków o powierzenie grantu.

W trakcie naboru oraz po zakończeniu naboru wycofanych zostało …………… wniosków o powierzenie grantu, zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Lp.** | **Wnioskodawca** | **Numer ewidencyjny****wniosku****o powierzenie grantu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Wnioski o powierzenie grantu oceniane były przez pracowników LGD „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”

Listę wniosków o powierzenie grantu odrzuconych na etapie wstępnej oceny wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia przedstawia poniższa tabela.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wnioskodawca** | **Numer ewidencyjny wniosku o powierzenie grantu**  | **Przyczyna odrzucenia** **wniosku o powierzenie grantu** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Listę wniosków o powierzenie grantu ocenionych pozytywnie na etapie wstępnej oceny i przekazanych do oceny merytorycznej i zgodności z LSR, przedstawia poniższa tabela.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wnioskodawca** | **Numer ewidencyjny** **wniosku** **o powierzenie grantu**  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sporządził:Imię i nazwisko………………………………………………..Funkcja……………………………………………………………Data………………………………………………………………..Podpis……………………………………………………………… | Zatwierdził:Imię i nazwisko………………………………………………..Funkcja……………………………………………………………Data………………………………………………………………..Podpis……………………………………………………………… |