**Załącznik 35 do Procedury przyznawania pomocy w ramach projektu grantowego**

**– Zawiadomienie o planowanej kontroli na miejscu**

Miejscowość, dnia ………………….

Szanowny/a Pan/i

……………………………………………………………..

Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy

……………………………………………………………..

Adres zamieszkania/ Adres siedziby – Ulica, nr domu

……………………………………………………………..

Adres zamieszkania/Adres siedziby - Kod pocztowy, Miejscowość

**Powiadomienie o planowanej kontroli „na miejscu”**

**Numer umowy: …………………………………………………………………..**

Informujemy, że na podstawie umowy nr …………………………….. z dnia ……………………………………… o powierzenie grantu przeprowadzona zostanie kontrola „na miejscu” w zakresie prawidłowości wydatkowania środków finansowych na realizację grantu. Rozpoczęcie czynności kontrolnych nastąpi w dniu ………………………………………….. Kontrola przeprowadzona będzie przez pracowników …………………………………………………………………...

Zakres planowanej kontroli obejmuje:

* wydatkowanie środków na realizację zadania zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu, Umową o powierzenie grantu oraz zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umowy o powierzenie grantu, przepisami powszechnie obowiązującymi,
* rzeczową realizację, tj. m.in. posiadanie i wykorzystywanie zakupionych maszyn/urządzeń, usług,
* sposób archiwizacji dokumentacji.

Osobą do kontaktu w sprawie przedmiotowej kontroli jest p. ……………………………………,   
tel. …………………………………………………….

Z poważaniem