**Załącznik 33 do Procedury przyznawania pomocy w ramach projektu grantowego**

**– Upoważnienie do przeprowadzeniu kontroli na miejscu**

Miejscowość, dnia ………………….

**UPOWAŻNIENIE DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI NR …/ROK/LGD/G**

Niniejszym upoważniam Pracowników LGD „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”:

1. …………………………….. – Kierownika Zespołu Kontrolującego
2. …………………………...... – członka Zespołu Kontrolującego

do przeprowadzenia w dniu ……………. r. kontroli w siedzibie …………………………………:

……………………………………………………………..

Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy

……………………………………………………………..

Adres zamieszkania/ Adres siedziby – Ulica, nr domu

……………………………………………………………..

Adres zamieszkania/Adres siedziby - Kod pocztowy, Miejscowość

Zakres planowanej kontroli obejmuje:

* wydatkowanie środków na realizację zadania zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu, Umową o powierzenie grantu oraz zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umowy o powierzenie grantu, przepisami powszechnie obowiązującymi,
* rzeczową realizację, tj. m.in. posiadanie i wykorzystywanie zakupionych maszyn/urządzeń, usług,
* sposób archiwizacji dokumentacji.

 ....................................................

 (podpis i pieczęć osoby wystawiającej upoważnienie)