**Załącznik 23 do Procedury przyznawania pomocy w ramach projektu grantowego**

**– Pismo informujące o wynikach oceny merytorycznej i zgodności z LSR**

Miejscowość, dnia ………………….

Szanowny/a Pan/i

……………………………………………………………..

Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy

……………………………………………………………..

Adres zamieszkania/ Adres siedziby – Ulica, nr domu

……………………………………………………………..

Adres zamieszkania/Adres siedziby - Kod pocztowy, Miejscowość

**Dotyczy:** informacja o wynikach oceny merytorycznej wniosku o powierzenie grantu nr ………………………. I zgodności z LSR i lokalnymi kryteriami wyboru.

Szanowny/a Pan/i

Uprzejmie informuję, ze wniosek o powierzenie grantu złożony w dniu………. zarejestrowany pod nr ewidencyjnym ……… został rozpatrzony pozytywnie/negatywnie\* i uchwałą Rady LGD z dnia……… został zakwalifikowany na listę **wniosków wybranych/ niewybranych\* do powierzenia grantu.**

Wyniki oceny:

I. Ocena zgodności wniosku z LSR
**Ocena pozytywna/negatywna \***

II. Ocena merytoryczna
**Ocena pozytywna/negatywna \***

III. Liczba punktów uzyskanych w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru……………..

Wniosek mieści się /nie mieści się \*w ramach limitu dostępnych środków przewidzianych dla danego naboru.

Dodatkowe uzasadnienie…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Od podjętej decyzji przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia protestu w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma w przypadku gdy wniosek:

1. uzyskał negatywną ocenę w trakcie oceny merytorycznej albo
2. nie uzyskał minimalnej liczby punktów.

Protest jest wnoszony w formie pisemnej do biura LGD i musi zawierać:

1. oznaczenie LGD właściwego do rozpatrzenia protestu;
2. oznaczenie Wnioskodawcy;
3. numer Wniosku o powierzenie grantu;
4. wskazanie kryteriów wyboru, z których oceną Wnioskodawca nie zgadza się lub wskazanie, w jakim zakresie Wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną merytoryczną, zgodności operacji z LSR wraz z uzasadnieniem stanowiska Wnioskodawcy;
5. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy, naruszenia takie miały miejsce wraz
z uzasadnieniem;
6. podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania,
z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

Odwołanie Wnioskodawcy zostanie rozpatrzone przez Radę Stowarzyszenia.

**Protest powinien być złożony bezpośrednio w Biurze LGD ……. w nieprzekraczalnym terminie** 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

Ponadto pragnę poinformować, iż w wyniku procedury odwoławczej może się zmienić kolejność na liście operacji wybranych do dofinansowania.

Osobą wskazaną do kontaktu jest p. ........................................, tel. .............................. .

Z poważaniem

\*Niepotrzebne skreślić